

# **LAPORAN KINERJA**

## **TAHUN 2021**

**SEKRETARIAT KOMISI PEMILIHAN UMUM  
KABUPATEN GUNUNGKIDUL**

---



## **KATA PENGANTAR**

Assalamu'alaikum wr.wb

Segala puji dan syukur kita panjatkan kepada Allah SWT, Tuhan Yang Maha Esa karena berkat dan rahmatnya kita dapat menyusun Laporan Kinerja Komisi Pemilihan Umum Kabupaten (KPU) Gunungkidul Tahun 2021.

Penyusunan Laporan Kinerja didasarkan pada Peraturan Pemerintah Nomor 8 Tahun 2006 tentang Pelaporan Keuangan dan Kinerja Instansi Pemerintah, Instruksi Presiden Nomor 7 Tahun 1999 tentang akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintah, Keputusan Menteri Pendayagunaan Aparatur Negara Nomor KEP-135/M.PAN/9/2004 tentang Pedoman Umum Evaluasi LAKIP, dan Peraturan Menteri Pendayagunaan Aparatur Negara dan Reformasi Birokrasi Nomor 25 Tahun 2012 tentang Petunjuk Pelaksanaan Evaluasi Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintah.

Komisi Pemilihan Umum (KPU) sebagai pengemban amanat Undang-Undang Dasar 1945 khususnya pasal 12 Undang-Undang Nomor 7 Tahun 2017 tentang Pemilihan Umum berkewajiban untuk menyampaikan Laporan Kinerja setiap tahun kepada Presiden melalui Menteri Pendayagunaan Aparatur Negara dan Reformasi Birokrasi.

Terkait dengan penyusunan Laporan Kinerja, upaya-upaya yang telah dilakukan KPU pada Tahun 2021 adalah melaksanakan koordinasi dan sinkronisasi kebijakan, program dan kegiatan untuk mencapai tujuan, sasaran strategis dan indikator kinerja utama sebagaimana tertuang dalam Dokumen Rencana Strategis KPU 2020-2024. Penyusunan Laporan Kinerja KPU Tahun 2021 dimaksudkan sebagai wujud nyata pelaksanaan dari *Good Governance* yaitu transparansi dan akuntabilitas kinerja KPU selama tahun anggaran berjalan.

Semoga dengan disusunnya Laporan Kinerja KPU Kabupaten Gunungkidul ini informasi tentang pelaksanaan pencapaian kinerja, permasalahan dan solusi yang dilakukan oleh KPU Kabupaten Gunungkidul dapat diketahui oleh semua pihak.



**Laporan Kinerja  
Sekretariat KPU Kab. Gunungkidul 2021**



Kami menyadari bahwa dalam penyusunan Laporan Kinerja ini masih terdapat kekurangan, untuk itu diperlukan kritik dan saran dari berbagai pihak dalam rangka meningkatkan kinerja KPU. Semoga upaya yang telah dilakukan mendapat Rahmat dan Hidayah dari Allah SWT.

Wassalamu'alaikum Wr.Wb.

Wonosari, Januari 2022

Sekretaris,



**TOTOK SINGGIH H., S.E**  
**NIP 19760121 200012 1 001**



## **IKHTISAR EKSEKUTIF**

Komisi Pemilihan Umum adalah lembaga penyelenggara Pemilihan Umum yang bersifat nasional, tetap dan mandiri yang mempunyai tugas, wewenang dan kewajiban menyelenggarakan Pemilihan Umum Anggota DPR, DPD dan DPRD, Pemilihan Umum Presiden dan Wakil Presiden dan Pemilihan Umum Kepala Daerah dan Wakil Kepala Daerah. Sebagaimana diamanatkan dalam Undang-Undang Nomor 25 Tahun 2004 tentang Sistem Perencanaan Pembangunan Nasional (SPPN) dan guna mendukung pelaksanaan tugas dan fungsinya secara optimal, Komisi Pemilihan Umum telah menyusun Rencana Strategis (Renstra) Komisi Pemilihan Umum untuk periode 2020-2024.

Laporan Kinerja ini disusun sebagai wujud pertanggungjawaban KPU terhadap/ atas kegiatan dan program dalam mencapai visi dan misi serta sasaran strategisnya kepada stakeholders.

KPU Kabupaten Gunungkidul sebagai suatu instansi yang secara hierarkis berada dibawah Komisi Pemilihan Umum dan Komisi Pemilihan Umum D.I Yogyakarta. Dalam mendukung pencapaian visi, misi dan kebijakan yang telah ditetapkan dalam Rencana Strategis (Renstra) Komisi Pemilihan Umum Kabupaten Gunungkidul Tahun 2020-2024 maka disusunlah Perjanjian Kinerja, dilanjutkan dengan penyusunan Rencana Kinerja Tahunan, dan dari hasil capaian dan evaluasi selama tahun berjalan disusunlah Laporan Kinerja yang penyusunannya berdasarkan DIPA KPU Kabupaten Gunungkidul Nomor: SP DIPA-076.01.2.657626/2021 tanggal 26 November 2021.

Laporan Kegiatan Sekretariat KPU Kabupaten Gunungkidul menguraikan capaian keberhasilan dan kegagalan dalam pencapaian sasaran program/kegiatan KPU Kabupaten Gunungkidul Tahun 2021. Capaian Sasaran Program/Kegiatan KPU Kabupaten Gunungkidul ditetapkan sebanyak 12 sasaran dengan menentukan 15 indikator kinerja.

Sepanjang tahun 2021, KPU Kabupaten Gunungkidul menerima dan melakukan DIPA perubahan/revisi sebanyak 11 kali, dengan DIPA terakhir (perubahan sebelas) No. SP DIPA-076.01.2.657626/2021 tanggal 26 November 2021 dengan Pagu anggaran sebesar Rp. 4.154.022.000 (empat milyar seratus lima



## *Laporan Kinerja Sekretariat KPU Kab. Gunungkidul 2021*

puluh empat juta dua puluh dua ribu rupiah) dengan realisasi penyerapan anggarannya sebesar Rp. 4.124.593.523 (empat milyar seratus dua puluh empat juta lima ratus sembilan puluh tiga ribu lima ratus dua puluh tiga rupiah) sehingga realisasi anggaran KPU Kabupaten Gunungkidul telah mencapai persentase 99,29% (Sembilan puluh sembilan koma dua puluh sembilan persen).

Dari pencapaian realisasi kegiatan dan program tersebut telah terlaksana dengan baik, sehingga perlu dipertahankan dan juga mengoptimalkan seluruh potensi yang ada, melakukan penyusunan program dan perencanaan kerja yang terprediksi, serta meningkatkan kualitas dan kuantitas Sumber Daya Manusia



## **DAFTAR ISI**

KATA PENGANTAR .....	i
IKHTISAR EKSEKUTIF .....	iii
DAFTAR ISI.....	v
DAFTAR GAMBAR DAN TABEL.....	vi
BAB I PENDAHULUAN.....	1
<b>A. LATAR BELAKANG .....</b>	<b>1</b>
<b>B. KEDUDUKAN DAN TUGAS .....</b>	<b>2</b>
<b>C. SISTEMATIKA .....</b>	<b>7</b>
BAB II PERENCANAAN KINERJA .....	9
<b>A. VISI DAN MISI KOMISI PEMILIHAN UMUM .....</b>	<b>9</b>
BAB III AKUNTABILITAS KINERJA.....	16
<b>A. PENGUKURAN CAPAIAN KINERJA .....</b>	<b>16</b>
<b>B. PENGUKURAN DAN ANALISIS CAPAIAN KINERJA. ....</b>	<b>17</b>
<b>C. REALISASI KINERJA INDIKATOR KINERJA UTAMA (IKU)     YANG TERDAPAT DALAM DOKUMEN PERENCANAAN STRATEGIS     (RENSTR) KPU KABUPATEN GUNUNGKIDUL 2020-2024 .....</b>	<b>18</b>
BAB IV PENUTUP .....	35



## **DAFTAR GAMBAR DAN TABEL**

Gambar 1 Struktur Organisasi Sekretariat Komisi Pemilihan Umum Kabupaten Gunungkidul.....	5
Tabel 1 Daftar Nama Pegawai/Tenaga Kontrak Sekretariat KPU Kab. Gunungkidul .....	5
Tabel 2 Tingkat/Jenjang Pendidikan Pegawai Negeri Sipil dan Tenaga Kontrak Sekretariat Komisi Pemilihan Umum Kabupaten Kab. Gunungkidul. ....	7
Tabel 3 Pengukuran Capaian Program Tahun 2021 Berdasarkan DIPA Terakhir	16
Tabel 4 Realisasi Kinerja Indikator Kegiatan Kinerja Utama (IKU) yang Terdapat dalam Dokumen Perencanaan Strategis .....	18
Tabel 5 Data Tabel Rencana Aksi Kinerja Dan Kegiatan Sekretariat Kpu Kabupaten Gunungkidul Tahun 2021 .....	19



## **BAB I**

### **PENDAHULUAN**

#### **A. LATAR BELAKANG**

Pemilihan Umum (Pemilu) adalah sarana pelaksanaan kedaulatan rakyat yang diselenggarakan secara demokratis, LUBER, JURDIL dalam Negara Kesatuan Republik Indonesia berdasarkan Pancasila dan Undang-Undang Dasar Republik Indonesia Tahun 1945. Sesuai dengan amanat Undang-Undang Dasar 1945 Pasal 22 E ayat (5) Pemilu diselenggarakan oleh suatu Komisi Pemilihan Umum yang bersifat nasional, tetap dan mandiri.

Komisi Pemilihan Umum (KPU) adalah lembaga penyelenggara pemilihan umum yang bersifat nasional, tetap dan mandiri yang mempunyai tugas wewenang dan kewajiban menyelenggarakan Pemilihan Umum Anggota Dewan Perwakilan Rakyat (DPR), Dewan Perwakilan Daerah (DPD), dan Dewan Perwakilan Rakyat Daerah (DPRD), Pemilihan Umum Presiden dan Wakil Presiden serta Pemilihan Umum Kepala Daerah dan Wakil Kepala Daerah.

Pelaksanaan program dan kegiatan KPU dalam rangka pelaksanaan fungsi dan pencapaian kinerja dibiayai oleh Anggaran Pendapatan Belanja Negara (APBN) sesuai dengan Peraturan Pemerintah Nomor 90 Tahun 2010 tentang Penyusunan Rencana Kerja dan Anggaran Kementerian Negara/ Lembaga. Sebagai lembaga yang menggunakan anggaran negara dalam pelaksanaan tugas dan kegiatannya serta lembaga yang mengedepankan sistem keterbukaan, transparan, akuntabel dan dapat dipertanggungjawabkan, maka disusunlah Laporan Kinerja.

Laporan Kinerja KPU Kabupaten Gunungkidul juga sebagai wujud pertanggungjawaban KPU Kabupaten Gunungkidul atas pelaksanaan tugas dan fungsinya, serta sebagai bahan analisis dalam membuat kebijakan untuk meningkatkan kinerja dimasa yang akan datang. Pembuatan laporan tersebut didasarkan dengan sebagai wujud pelaksanaan amanat Peraturan Presiden Nomor 29 Tahun 2014 tentang Sistem Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintah, Peraturan Menteri pendayagunaan aparatur negara dan reformasi birokrasi republik indonesia nomor 53 tahun 2014 tentang petunjuk teknis perjanjian kinerja, pelaporan kinerja



## Laporan Kinerja Sekretariat KPU Kab. Gunungkidul 2021

dan tata cara revidi atas laporan kinerja instansi pemerintah dan dengan Peraturan Pemerintah Nomor 8 Tahun 2006 tentang Pelaporan Keuangan dan Kinerja Instansi Pemerintah, yang mewajibkan setiap entitas pemerintah pusat, daerah, kementerian/lembaga dan bendahara umum negara untuk mempertanggungjawabkan kinerjanya atas pelaksanaan APBN/APBD.

Laporan Kinerja ini memberikan penjelasan mengenai pencapaian kinerja KPU Kabupaten Gunungkidul selama Tahun Anggaran 2021. Capaian kinerja (*performance results*) Tahun 2021 tersebut diperbandingkan dengan PK (*performance agreement*) Tahun 2021 sebagai tolak ukur dan gambaran tingkat keberhasilan pencapaian kinerja KPU Kabupaten Gunungkidul selama 1 tahun. Analisis atas capaian kinerja terhadap rencana target kinerja digunakan sebagai *check point* yang memberikan hasil guna perbaikan dan peningkatan kinerja.

### **B. KEDUDUKAN DAN TUGAS**

Berdasarkan Undang-Undang Nomor 7 Tahun 2017, pada ketentuan pasal 12 tentang Pemilihan Umum menyatakan bahwa Komisi Pemilihan Umum, Komisi Pemilihan Umum Provinsi dan Komisi Pemilihan Umum Kabupaten/Kota bersifat hierarki, dimana Komisi Pemilihan Umum Provinsi dan Komisi Pemilihan Umum Kabupaten/Kota adalah bagian dari Komisi Pemilihan Umum yang bersifat tetap sebagai pelaksana kegiatan penyelenggara Pemilihan Umum di Provinsi dan Kabupaten/Kota; dan dalam menjalankan tugasnya, Komisi Pemilihan Umum dibantu oleh Sekretariat Jenderal, sedangkan Komisi Pemilihan Umum Provinsi dan Komisi Pemilihan Umum Kabupaten/Kota masing-masing dibantu oleh Sekretariat Komisi Pemilihan Umum Provinsi dan Sekretariat Komisi Pemilihan Umum Kabupaten/Kota.

Berdasarkan Undang-Undang Nomor 7 Tahun 2017 tentang Penyelenggara Pemilu, tugas, wewenang, dan kewajiban KPU dalam penyelenggaraan Pemilu meliputi:

1. Pemilu Anggota DPR, DPD, dan DPRD;
2. Pemilu Presiden dan Wakil Presiden;



## Laporan Kinerja Sekretariat KPU Kab. Gunungkidul 2021

### 3. Pemilihan Gubernur, Bupati, dan Walikota;

Untuk mendukung kelancaran tugas, wewenang dan kewajiban Komisi Pemilihan Umum Kabupaten Gunungkidul dalam Penyelenggaraan Pemilu, Komisi Pemilihan Umum Kabupaten Gunungkidul melaksanakan tugasnya dibantu oleh Sekretariat, yang bersifat hirarkis dan dalam satu kesatuan manajemen.

Sekretariat Komisi Pemilihan Umum Kabupaten Gunungkidul memiliki tugas sebagai berikut:

1. Membantu penyusunan program dan anggaran pemilu;
2. Memberikan dukungan teknis administratif;
3. Membantu pelaksanaan tugas Komisi Pemilihan Umum Kabupaten Gunungkidul dalam menyelenggarakan pemilu;
4. Membantu perumusan dan penyusunan rancangan peraturan dan keputusan Komisi Pemilihan Umum Kabupaten Gunungkidul;
5. Memberikan bantuan hukum dan memfasilitasi penyelesaian sengketa pemilu;
6. Membantu penyusunan laporan penyelenggaraan kegiatan dan pertanggungjawaban Komisi Pemilihan Umum Kabupaten Gunungkidul ; dan
7. Membantu pelaksanaan tugas-tugas lain sesuai dengan peraturan perundangan-undangan.

Sekretariat Komisi Pemilihan Umum Kabupaten Gunungkidul dalam melaksanakan tugasnya berkewajiban untuk:

1. Menyusun Laporan Pertanggungjawaban Keuangan;
2. Memelihara Arsip dan Dokumen Pemilu, dan
3. Mengelola Barang Inventaris Komisi Pemilihan Umum Kabupaten Gunungkidul.



*Laporan Kinerja*  
*Sekretariat KPU Kab. Gunungkidul 2021*

4. Sekretariat Komisi Pemilihan Umum Kabupaten Gunungkidul terdiri atas:
  - a. Subbagian Program dan Data;
  - b. Subbagian Hukum;
  - c. Subbagian Teknis Pemilu dan Hubungan Partispasi Masyarakat, dan
  - d. Subbagian Keuangan, Umum, dan Logistik

Masing-masing Tugas setiap Subbagian adalah sebagai berikut :

- a. Subbagian Program dan Data

Subbagian Program dan Data mempunyai tugas mengumpulkan dan mengolah bahan rencana, program, anggaran pembiayaan kegiatan tahapan Pemilu.

- b. Subbagian Hukum

Subbagian Hukum mempunyai tugas melaksanakan inventarisasi, pengkajian, dan penyelesaian sengketa hukum, penyuluhan peraturan yang berkaitan dengan Pemilu, dan penyiapan verifikasi faktual peserta Pemilu, serta administrasi keuangan , dan dana kampanye.

- c. Subbagian Teknis dan Hubungan Partisipasi Masyarakat

Subbagian Teknis dan Hubungan Partisipasi Masyarakat mempunyai tugas mengumpulkan dan mengolah bahan teknis penyelenggaraan Pemilu dan proses administrasi dan verifikasi penggantian antar waktu anggota DPRD Kabupaten/Kota, pengisian anggota DPRD Kabupaten/Kota pasca Pemilu, penetapan daerah pemilihan dan pencalonan, dan penetapan calon terpilih Pemilu anggota DPRD Provinsi, dan Pemilu Kepala Daerah dan Wakil Kepala Daerah, penyuluhan, bantuan, kerjasama antar lembaga, melaksanakan pelayanan informasi, serta pendidikan pemilih.

- d. Subbagian Keuangan, Umum, dan Logistik

Subbagian Keuangan, Umum, dan Logistik mempunyai tugas mengumpulkan dan mengolah bahan pelaksanaan anggaran, perbendaharaan, verifikasi, dan pembukuan pelaksanaan anggaran, pelaksanaan urusan rumah tangga, perlengkapan, keamanan dalam, tata usaha, pengadaan logistik Pemilu Kepala Daerah dan Wakil Kepala Daerah,

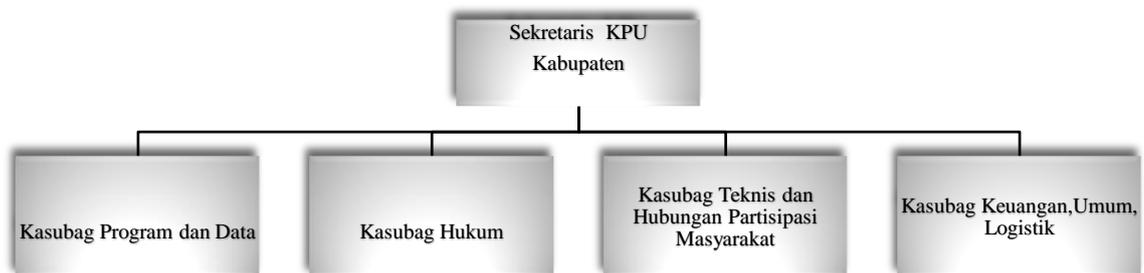


## Laporan Kinerja Sekretariat KPU Kab. Gunungkidul 2021

distribusi logistik Pemilu anggota DPR, DPD, dan DPRD, Presiden dan Wakil Presiden, Kepala Daerah dan Wakil Kepala Daerah, kepegawaian serta dokumentasi.

Selanjutnya Struktur Organisasi Komisi Pemilihan Umum Kabupaten sebagai berikut:

**Gambar 1 Struktur Organisasi Sekretariat Komisi Pemilihan Umum Kabupaten Gunungkidul**



Secara struktural, Sekretaris Komisi Pemilihan Umum Kabupaten Gunungkidul menjalankan tugas dan fungsinya dibantu oleh 4 (empat) Kepala Sub Bagian dan Staf. Adapun Nama Pegawai/Tenaga Kontrak berdasarkan data Pegawai/Tenaga Kontrak Bulan Desember 2021 adalah sebagai berikut :

**Tabel 1 Daftar Nama Pegawai/Tenaga Kontrak Sekretariat KPU Kab. Gunungkidul**

Nama	Pangkat/Golongan	Jabatan
AGUNG PRIHATIONO M, SH,MM.	Penata Tingkat I III/d	Plt.Sekretaris/Kasubag Hukum
R. ANDREY KESUMA K, SH,MM.	Penata Tingkat I III/d	Kasubag Program dan Data
SUGITO, S.IP.	Penata III/c	Plt. Kasubag Teknis, Pemilu dan Hupmas
HARRY PRASETIYO, S.Kom.	Penata III/c	Plt Kasubag Keuangan, Umum dan Logistik
GALUH ESTIROCH, SE.	Penata III/c	Staf Sub. Program dan Data
SUWARDI	Penata Muda Tingkat I III/b	Staf Sub. Bag Keuangan,



**Laporan Kinerja**  
**Sekretariat KPU Kab. Gunungkidul 2021**

<b>Nama</b>	<b>Pangkat/Golongan</b>	<b>Jabatan</b>
		Umum dan Logistik
WAHYUNINGSIH, S.Sos	Penata Muda III/b	Staf Sub. Bag Hukum
M. MAKMURI T. A.Md	Penata Muda III/b	Staf Sub. Bag Keuangan, Umum dan Logistik
DIDIK HERU P. A.Md	Penata Muda III/b	Staf Sub. Bag Keuangan, Umum dan Logistik
JOKO TRIWIBOWO, A.Md.	Pengatur Tingkat I III/a	Staf Sub. Bag Keuangan, Umum dan Logistik
NADIA NURRAHMA A, S.H	Pengatur Tingkat I III/a	Staf Sub. Bag Teknis, Pemilu dan Hupmas
SURATMAN	Pengatur Muda II/b	Staf Sub. Bag Keuangan, Umum dan Logistik
WIDODO	Pengatur Muda II/b	Staf Sub. Bag Keuangan, Umum dan Logistik
AGUNG PRASETYO	-	Tenaga Kontrak
SUGIHARTONO	-	Tenaga Kontrak
IKA SARI SUGESTY, SE.	-	Tenaga Kontrak
SRI MURYANI	-	Tenaga Kontrak
TAUFIK RACHMAN	-	Tenaga Kontrak
MITA LASMIASIH	-	Tenaga Kontrak
ARISKA RESTI RAHAYU	-	Tenaga Kontrak
WAHYU ARIWIBOWO, S.Kom	-	Tenaga Teknis

Adapun komposisi pegawai dilihat berdasarkan latar belakang jenjang pendidikan terdapat perbedaan yang signifikan antara jenjang pendidikan S2 1 (satu) orang, S1 sebanyak 7 (tujuh) orang dan D3 sebanyak 2 (dua) orang, dan SLTA sebanyak 3 (tiga), sebagaimana tabel 2 dibawah.



*Laporan Kinerja*  
*Sekretariat KPU Kab. Gunungkidul 2021*

**Tabel 2 Tingkat/Jenjang Pendidikan Pegawai Negeri Sipil dan Tenaga Kontrak Sekretariat  
Komisi Pemilihan Umum Kabupaten Kab. Gunungkidul.**

<b>Jenjang Pendidikan</b>	<b>Komisioner</b>	<b>PNS</b>	<b>Honorer</b>	<b>Tenaga Teknis</b>
S3/Doktoral	-	-	-	-
S2/Paska Sarjana	2	1	-	-
S1/Sarjana	3	7	1	1
Diploma/Sederajat	-	2	-	-
SLTA/Sederajat	-	3	6	-
SLTP/sederajat	-	-	-	-
SD/sederajat	-	-	-	-

### **C. SISTEMATIKA**

Sistematika penulisan Laporan Kinerja Sekretariat KPU Kabupaten Gunungkidul adalah sebagai berikut:

#### **KATA PENGANTAR**

Memuat gambaran singkat sebagai pengantar berkaitan dengan Laporan Akuntabilitas Kinerja.

#### **IKHTISAR EKSEKUTIF**

Memuat ringkasan berupa pokok-pokok isi dari seluruh Laporan Akuntabilitas Kinerja.

#### **DAFTAR ISI**

#### **BAB I PENDAHULUAN**

Menjelaskan tentang latar belakang penulisan laporan, maksud dan tujuan penulisan laporan, tugas pokok dan fungsi, struktur organisasi serta sistematika penulisan laporan.

#### **BAB II PERENCANAAN KINERJA DAN PERJANJIAN KINERJA**

Dijelaskan mengenai Rencana Strategis, Rencana Kinerja dan Perjanjian Kinerja. Pada bab ini akan disampaikan tujuan, sasaran, strategi, program dan kegiatan serta indikator kinerja kegiatan Sekretariat KPU Kabupaten Gunungkidul yang akan



## *Laporan Kinerja Sekretariat KPU Kab. Gunungkidul 2021*

dilaksanakan dalam rangka pencapaian visi dan misi Komisi Pemilihan Umum.

### **BAB III AKUNTABILITAS KINERJA**

Diuraikan hasil pengukuran kinerja, evaluasi dan analisis akuntabilitas kinerja.

### **BAB IV PENUTUP**

Menjelaskan simpulan menyeluruh dari keberhasilan dan hambatan, permasalahan dan kendala utama yang berkaitan dengan kinerja Sekretariat KPU Kabupaten Gunungkidul di Tahun 2021 serta strategi pemecahan masalah yang akan dilaksanakan ditahun mendatang.

### **LAMPIRAN-LAMPIRAN**

Berisi Rencana Kinerja Tahunan, Perjanjian Kinerja dan Rencana Aksi Kerja.





## BAB II

### PERENCANAAN KINERJA

#### A. VISI DAN MISI KOMISI PEMILIHAN UMUM

Visi Komisi Pemilihan Umum adalah :

*Menjadi Penyelenggara Pemilihan Umum yang Mandiri, Profesional, dan Berintegritas untuk Terwujudnya Pemilu yang LUBER dan JURDIL*

Pernyataan visi diatas merupakan gambaran tegas dari komitmen Komisi Pemilihan Umum Kabupaten Gunungkidul untuk menyelenggarakan pemilu yang jujur, adil, transparan, akuntabel dan mandiri serta dilandasi dengan mekanisme kerja yang efektif, efisien, berpegang teguh pada etika profesi dan jabatan, berintegritas tinggi dan berwawasan nasional sehingga menjadikan Komisi Pemilihan Umum Kabupaten Gunungkidul sebagai lembaga penyelenggara pemilihan umum yang terpercaya dan professional dalam melaksanakan tugas pokok dan fungsinya. Di samping itu, Komisi Pemilihan Umum juga berkomitmen penuh untuk ikut mengambil bagian dari upaya meningkatkan kualitas sumber daya manusia Indonesia, khususnya di bidang politik kepemiluan. Relevansi pernyataan visi Komisi Pemilihan Umum dengan visi Nasional dan agenda prioritas nasional yang disebut NAWA CITA, yakni pembangunan tata kelola pemerintahan yang bersih, efektif, demokratis dan terpercaya serta peningkatan kualitas sumber daya manusia penyelenggara pemilu. Hal ini menyiratkan pentingnya Komisi Pemilihan Umum Kabupaten Gunungkidul memperkuat *brand image* organisasi menjadi penyelenggara pemilihan umum yang berintegritas, professional dan mandiri demi terwujudnya kualitas penyelenggaraan pemilihan umum di Indonesia.



## Laporan Kinerja Sekretariat KPU Kab. Gunungkidul 2021

Misi Komisi Pemilihan Umum adalah :

Upaya yang dilakukan untuk mewujudkan visi serta menggambarkan tindakan yang disesuaikan dengan tugas dan fungsi Komisi Pemilihan Umum, maka misi Komisi Pemilihan Umum Kabupaten Gunungkidul sebagai berikut:

1. Membangun lembaga penyelenggara Pemilihan Umum yang memiliki kompetensi, kredibilitas dan kapabilitas dalam menyelenggarakan Pemilihan Umum;
2. Menyelenggarakan Pemilihan Umum untuk memilih Anggota Dewan Perwakilan Rakyat, Dewan Perwakilan Daerah, Dewan Perwakilan Rakyat Daerah, Presiden dan Wakil Presiden serta Kepala Daerah dan Wakil Kepala Daerah secara langsung, umum, bebas, rahasia, jujur, adil, akuntabel, edukatif dan beradab;
3. Meningkatkan kualitas penyelenggaraan Pemilihan Umum yang bersih, efisien dan efektif;
4. Meningkatkan kesadaran politik rakyat untuk berpartisipasi aktif dalam Pemilihan Umum demi terwujudnya cita-cita masyarakat Indonesia yang demokratis;
5. Membangun Sumber Daya Manusia (SDM) yang Kompeten sebagai upaya menciptakan Penyelenggara Pemilu yang Profesional;
6. Menyusun Pedoman Teknis di bidang Pemilu yang memberikan kepastian hukum, progresif, dan partisipatif;
7. Meningkatkan kualitas pelayanan Pemilu, khususnya untuk para pemangku kepentingan dan umumnya untuk seluruh masyarakat;
8. Meningkatkan partisipasi dan kualitas pemilih melalui sosialisasi dan pendidikan pemilih yang berkelanjutan, dan
9. Meningkatkan integritas penyelenggara Pemilu dengan memberikan pemahaman secara intensif dan komprehensif khususnya mengenai kode etik penyelenggara Pemilu.



## **B. TUJUAN DAN SASARAN KOMISI PEMILIHAN UMUM**

Dalam mewujudkan visi dan melaksanakan misi tersebut, maka tujuan yang hendak dicapai oleh Komisi Pemilihan Umum Kabupaten Gunungkidul adalah:

1. Terwujudnya KPU Gunungkidul yang memiliki integritas, kompetensi, kredibilitas, dan kapabilitas dalam menyelenggarakan Pemilu;
2. Terselenggaranya Pemilu sesuai dengan peraturan perundangan yang berlaku;
3. Meningkatnya kesadaran dan partisipasi politik masyarakat dalam pelaksanaan demokrasi dan pemilu di Kabupaten Gunungkidul, dan
4. Terselenggaranya Pemilu yang efektif dan efisien, transparan, akuntabel, dan aksesabel.

## **C. PERJANJIAN KINERJA**

Perjanjian Kinerja adalah Perjanjian Kinerja/Kesepakatan Kinerja/PK antara atasan dan bawahan untuk mewujudkan target Kinerja tertentu berdasarkan pada sumber daya yang dimiliki oleh setiap unit kerja.

Secara umum, Perjanjian Kinerja Sekretariat KPU Kabupaten Gunungkidul telah direvisi atau disesuaikan karena terjadi kondisi sebagai berikut :

- a. Perubahan kebijakan dari KPU RI yang mempengaruhi pencapaian tujuan dan sasaran selama tahun 2021 (perubahan program, kegiatan dan alokasi anggaran);
- b. Perubahan kebijakan dari Kementerian Keuangan/Dirjen Perbendaharaan dalam hal efektivitas dan efisiensi penganggaran yang berakibat dalam proses pencapaian tujuan dan sasaran, dan
- c. Perubahan kebutuhan anggaran dalam kegiatan rutin yang harus disesuaikan dengan keadaan/kondisi yang terjadi sehingga harus dilakukan penyesuaian kegiatan dan alokasi anggaran.



## Laporan Kinerja Sekretariat KPU Kab. Gunungkidul 2021

Perjanjian Kinerja yang dilakukan oleh KPU Kabupaten Gunungkidul disusun berdasarkan tahapan :

1. Persiapan

Pada tahap ini dilakukan penelaahan Rencana Kinerja Tahunan yang telah ditetapkan sebagai bahan untuk menyusun Perjanjian Kinerja.

2. Identifikasi

Berdasarkan hasil penelaahan Rencana Kinerja Tahunan dan mempertimbangkan ketersediaan anggaran, kemudian dilakukan identifikasi Rencana Kinerja Tahunan sebagai dasar penetapan Perjanjian Kinerja.

3. Perjanjian Kinerja yang telah ditetapkan sebagaimana dimaksud pada angka 2 dituangkan ke dalam formulir/naskah penyusunan Perjanjian Kinerja.

Dalam melaksanakan seluruh Program dan Kegiatan sepanjang Tahun 2021, Sekretariat KPU Kabupaten Gunungkidul berpedoman kepada Perjanjian Kinerja yang telah dibuat dan disepakati antara KPU Kabupaten Gunungkidul dengan Sekretaris KPU Kabupaten Gunungkidul yang dalam pelaksanaannya telah mengalami perubahan sebanyak 8 (delapan) kali yang disesuaikan dengan perubahan DIPA yang dilakukan oleh KPU RI (Revisi dari Eselon 1) yang disusun dengan mengacu pada Rencana Kinerja Tahunan.

Adapun Perjanjian Kinerja yang telah dilakukan oleh KPU Kabupaten Gunungkidul adalah sebagai berikut :

1. Perjanjian Kinerja Tahun 2021 KPU Kabupaten Gunungkidul dan Sekretaris KPU Kabupaten Gunungkidul yang ditandatangani tanggal 4 Januari 2021.

Perjanjian Kinerja ini berdasarkan atas DIPA awal 2021 NO.SP DIPA-076.01.2.657626/2020 tanggal 23 November 2020 dengan jumlah Alokasi Anggaran sebesar Rp. 2.968.272.000 (dua milyar Sembilan ratus enam puluh delapan juta dua ratus tujuh puluh 2 ribu rupiah).



## Laporan Kinerja Sekretariat KPU Kab. Gunungkidul 2021

*Naskah Perjanjian Kinerja 2021 terlampir.*

2. Perjanjian Kinerja Perubahan Pertama Tahun 2021 KPU Kabupaten Gunungkidul dan Sekretaris KPU Kabupaten Gunungkidul yang ditandatangani tanggal 22 Februari 2021.

Perjanjian Kinerja ini berdasarkan atas DIPA Perubahan pertama No. SP DIPA- 076.01.2.657626/2021 tanggal 22 Februari 2021 dengan Jumlah Alokasi Anggaran sebesar Rp. 5.348.531.000 (lima milyar tiga ratus empat puluh delapan juta lima ratus tiga puluh satu ribu rupiah).

*Naskah Perjanjian Kinerja Perubahan Pertama Tahun 2021 terlampir.*

3. Perjanjian Kinerja Perubahan Kedua Tahun 2021 KPU Kabupaten Gunungkidul dan Sekretaris KPU Kabupaten Gunungkidul berdasarkan yang ditandatangani tanggal 21 April 2021.

Perjanjian Kinerja ini berdasarkan atas DIPA Perubahan kedua No. SP DIPA- 076.01.2.657626/2021 tanggal 14 April 2021 dengan Jumlah Alokasi Anggaran sebesar Rp. 5.348.531.000 (lima milyar tiga ratus empat puluh delapan juta lima ratus tiga puluh satu ribu rupiah).

*Naskah Perjanjian Kinerja Perubahan Kedua Tahun 2021 terlampir.*

4. Perjanjian Kinerja Perubahan Ketiga Tahun 2021 KPU Kabupaten Gunungkidul dan Sekretaris KPU Kabupaten Gunungkidul yang ditandatangani tanggal 14 Juni 2021.

Perjanjian Kinerja ini berdasarkan atas DIPA Perubahan ketiga No. SP DIPA- 076.01.2.657626/2021 tanggal 7 Juni 2021 dengan Jumlah Alokasi Anggaran sebesar Rp. 5.126.725.000 (lima milyar seratus dua puluh enam juta tujuh ratus dua puluh lima ribu rupiah)

*Naskah Perjanjian Kinerja Perubahan Ketiga Tahun 2021 terlampir.*



## Laporan Kinerja Sekretariat KPU Kab. Gunungkidul 2021

5. Perjanjian Kinerja Perubahan Keempat Tahun 2021 KPU Kabupaten Gunungkidul dan Sekretaris KPU Kabupaten Gunungkidul yang ditandatangani tanggal 22 Juni 2021.

Perjanjian Kinerja ini berdasarkan atas DIPA Perubahan keempat No. SP DIPA- 076.01.2.657626/2021 tanggal 22 Juni 2021 dengan Jumlah Alokasi Anggaran sebesar Rp. 3.967.237.000 (tiga milyar sembilan ratus enam puluh tujuh juta dua ratus tiga puluh tujuh ribu rupiah). Adanya penyesuaian anggaran hibah Pemilihan Serentak Tahun 2020.

*Naskah Perjanjian Kinerja Perubahan Keempat Tahun 2021 terlampir.*

6. Perjanjian Kinerja Perubahan Kelima Tahun 2021 KPU Kabupaten Gunungkidul dan Sekretaris KPU Kabupaten Gunungkidul yang ditandatangani tanggal 27 Juli 2021.

Perjanjian Kinerja ini berdasarkan atas DIPA Perubahan kelima No. SP DIPA- 076.01.2.657626/2021 tanggal 22 Juli 2021 dengan Jumlah Alokasi Anggaran sebesar Rp. 4.047.237.000 (empat milyar empat puluh tujuh juta dua ratus tiga puluh tujuh ribu rupiah)

*Naskah Perjanjian Kinerja Perubahan Kelima Tahun 2021 terlampir.*

7. Perjanjian Kinerja Perubahan Keenam Tahun 2021 KPU Kabupaten Gunungkidul dan Sekretaris KPU Kabupaten Gunungkidul yang ditandatangani tanggal 6 September 2021.

Perjanjian Kinerja ini berdasarkan atas DIPA Perubahan keenam No. SP DIPA- 076.01.2.657626/2021 tanggal 1 September 2021 dengan Jumlah Alokasi Anggaran sebesar Rp. 4.069.368.000 (empat milyar enam puluh sembilan juta tiga ratus enam puluh delapan ribu rupiah)

*Naskah Perjanjian Kinerja Perubahan Kelima Tahun 2021 terlampir*

8. Perjanjian Kinerja Perubahan Ketujuh Tahun 2021 KPU Kabupaten Gunungkidul dan Sekretaris KPU Kabupaten Gunungkidul yang ditandatangani tanggal 16 November 2021.



## *Laporan Kinerja Sekretariat KPU Kab. Gunungkidul 2021*

Perjanjian Kinerja ini berdasarkan atas DIPA Perubahan kesembilan No. SP DIPA- 076.01.2.657626/2021 tanggal 16 November 2021 dengan Jumlah Alokasi Anggaran sebesar Rp. 4.206.845.000 (empat milyar dua ratus enam juta delapan ratus empat puluh lima ribu rupiah).

9. Perjanjian Kinerja Perubahan Kedelapan Tahun 2021 KPU Kabupaten Gunungkidul dan Sekretaris KPU Kabupaten Gunungkidul yang ditandatangani tanggal 26 November 2021.

Perjanjian Kinerja ini berdasarkan atas DIPA Perubahan kesebelas No. SP DIPA- 076.01.2.657626/2021 tanggal 26 November 2021 dengan Jumlah Alokasi Anggaran sebesar Rp. 4.154.022.000 (empat milyar serratus lima puluh empat juta dua puluh dua ribu rupiah)

*Naskah Perjanjian Kinerja Perubahan Kelima Tahun 2021 terlampir*



### BAB III

## AKUNTABILITAS KINERJA

Kinerja KPU Kabupaten Gunungkidul Tahun 2021 pada hakekatnya merupakan suatu bagian dari proses atau kegiatan untuk mencapai sasaran Renstra KPU Kabupaten Gunungkidul Tahun 2020–2024 yang mana sasaran program dan kegiatan berdasarkan DIPA KPU Kabupaten Gunungkidul Tahun 2021. Sasaran program dan kegiatan DIPA KPU Kabupaten Gunungkidul Tahun Anggaran 2021 ditetapkan 2 (dua) Program sebagai tolak ukur keberhasilan kinerja KPU Kabupaten Gunungkidul Tahun 2021. Indikator kinerja utama tersebut kemudian diukur dan dibandingkan antara target dengan realisasi yang tertuang dalam Perjanjian Kinerja (PK) KPU Kabupaten Gunungkidul Tahun 2021. Adapun yang menjadi capaian Program KPU Kabupaten Gunungkidul Tahun 2021 yang tertuang sebagaimana Tabel 3 dan Tabel 4.

Tabel 3 Pengukuran Capaian Program Tahun 2021 Berdasarkan DIPA Terakhir

NO	PROGRAM	TARGET	REALISASI	%
1.	Program Penyelenggaraan Pemilu dalam Proses Konsolidasi Demokrasi	1.354.907.000	1.351.387.900	99,74
2.	Program Dukungan Manajemen	2.799.115.000	2.773.205.623	99,07
TOTAL		4.154.022.000	4.124.593.523	<b>99,29</b>

#### A. PENGUKURAN CAPAIAN KINERJA

Pengukuran capaian kinerja Laporan Akuntabilitas Kinerja Sekretariat KPU Tahun 2017 bertujuan untuk mendorong instansi pemerintah untuk menyelenggarakan tugas umum pemerintahan dan pembangunan secara baik, sesuai ketentuan peraturan perundang-undangan yang berlaku, kebijakan yang transparan dan dapat dipertanggungjawabkan kepada masyarakat serta bertujuan untuk menjadikan instansi pemerintah yang akuntabel, sehingga dapat beroperasi secara efisien, efektif, dan responsif terhadap aspirasi masyarakat dan lingkungannya. Pencapaian sasaran yang telah ditetapkan Renstra KPU Kabupaten



## Laporan Kinerja Sekretariat KPU Kab. Gunungkidul 2021

Gunungkidul Tahun 2020 – 2024 sebagai keperluan penilaian akuntabilitas kinerja yang mana pengklasifikasian satuan-satuan kinerja disesuaikan program dan kegiatan yang tertuang dalam DIPA KPU Kabupaten Gunungkidul Tahun 2021. Dengan cara ini, maka penilaian satuan-satuan kinerja akan dapat mencerminkan kinerja lembaga KPU secara menyeluruh.

### **B. PENGUKURAN DAN ANALISIS CAPAIAN KINERJA.**

Laporan Kinerja Sekretariat KPU Kabupaten Gunungkidul disusun guna mengukur keberhasilan atau kegagalan pelaksanaan kegiatan sesuai dengan program, kebijakan, sasaran dan tujuan yang telah ditetapkan dalam mewujudkan visi dan misi seperti tertuang dalam perencanaan strategis. Pengukuran kinerja dilakukan dengan membandingkan target setiap indikator kinerja sasaran dengan realisasinya.

Proses pengukuran kinerja didahului dengan penetapan indikator kinerja kegiatan yaitu ukuran kuantitatif dan kualitatif yang menggambarkan tingkat pencapaian suatu kegiatan. Indikator-indikator tersebut secara langsung atau tidak langsung dapat mengindikasikan sejauh mana keberhasilan pencapaian sasaran. Indikator kinerja kegiatan yang dipakai dalam pengukuran ini meliputi masukan (*input*), keluaran (*output*), dan hasil (*outcome*) masing-masing sebagai berikut :

- a. Masukan (*input*) adalah segala sesuatu yang dibutuhkan agar pelaksanaan kegiatan dan program dapat berjalan atau dalam rangka menghasilkan keluaran (*output*), misalnya sumber daya manusia, dana, material, waktu, teknologi dan sebagainya.
- b. Keluaran (*output*) adalah segala sesuatu berupa produk/jasa (fisik dan/atau non fisik) sebagai hasil langsung dari pelaksanaan suatu kegiatan dan program berdasarkan masukan (*input*) yang digunakan.
- c. Hasil (*outcome*) adalah segala sesuatu yang mencerminkan berfungsinya keluaran (*output*) kegiatan. Hasil (*outcome*) merupakan ukuran seberapa jauh setiap produk/jasa dapat memenuhi kebutuhan dan harapan masyarakat.
- d. Manfaat (*benefit*) adalah kegunaan suatu keluaran (*output*) yang dirasakan langsung oleh masyarakat. Dapat berupa tersedianya fasilitas yang dapat diakses oleh publik.



## Laporan Kinerja Sekretariat KPU Kab. Gunungkidul 2021

### C. REALISASI KINERJA INDIKATOR KINERJA UTAMA (IKU) YANG TERDAPAT DALAM DOKUMEN PERENCANAAN STRATEGIS (RENSTRA) KPU KABUPATEN GUNUNGKIDUL 2020-2024

Realisasi kinerja Tahun 2021 dibandingkan dengan Dokumen Rencana Strategis Komisi Pemilihan Umum Kabupaten Gunungkidul dalam kurun waktu 2020 – 2024.

**Tabel 4 Realisasi Kinerja Indikator Kegiatan Kinerja Utama (IKU) yang Terdapat dalam Dokumen Perencanaan Strategis**

TUJUAN	KPT 357/2021		RENSTRA KPU GUNUNGKIDUL TAHUN 2020-2024		PERUBAHAN INDIKATOR	PERUBAHAN TARGET	TARGET KINERJA					
	SASARAN STRATEGIS	INDIKATOR	SASARAN STRATEGIS	INDIKATOR			2020	2021	2022	2023	2024	
<b>1. Mewujudkan Komisi Pemilihan Umum yang Mandiri, Profesional dan Berintegritas</b>												
	Terwujudnya kebijakan bidang politik yang kuat	Persentase naskah akademik Peraturan KPU yang berbasis riset kepemiluan	Implementasi kebijakan KPU yang mandiri, profesional, dan berintegritas	Persentase pelaksanaan tugas dan fungsi KPU yang mandiri, profesional, dan berintegritas dengan memperhatikan nilai-nilai budaya lokal			100%	100%	100%	100%	100%	
	Terwujudnya sistem informasi mengenai Partai Politik yang andal dan berkualitas	Persentase informasi mengenai partai politik yang mutakhir dan dipublikasikan pada publik	Implementasi Sistem Informasi mengenai Partai Politik yang andal dan berkualitas	Persentase sistem informasi mengenai partai politik yang mutakhir dan dipublikasikan pada publik			100%	100%	100%	100%	100%	
	Terwujudnya Sumber Daya Manusia dan Lembaga KPU yang berkualitas	Indeks Reformasi Birokrasi "BAIK"	Mendukung Terwujudnya Sumber Daya Manusia dan Lembaga KPU yang Berdaya guna	Indeks Reformasi Birokrasi		2023 target 86 2024 target 96	76	77	78	86	96	
		Nilai Akuntabilitas Kinerja		Nilai Akuntabilitas Kinerja	Hasil Penilaian BPK atas Laporan Keuangan KPU Gunungkidul	Tidak ada temuan	B	B	B	B	B	
		Opini BPK atas Laporan Keuangan		Opini BPK atas Laporan Keuangan			WTP	WTP	WTP	WTP	WTP	
		Nilai Keterbukaan Informasi Publik	Nilai Keterbukaan Informasi Publik				100%	100%	100%	100%	100%	
<b>2. Menyelenggarakan Pemilu Serentak yang Demokratis, Tepat Waktu, Efisien dan Efektif</b>												
	Terwujudnya kesadaran pemilih, kepemiluan dan demokrasi yang tinggi untuk seluruh lapisan masyarakat	Persentase partisipasi pemilih dalam Pemilu / Pemilihan	Terwujudnya kesadaran pemilih, kepemiluan dan demokrasi yang tinggi untuk seluruh lapisan masyarakat	Persentase partisipasi pemilih dalam Pemilu / Pemilihan			77,5%	-	-	-	80%	
		Persentase partisipasi pemilih perempuan dalam Pemilu / Pemilihan		Persentase partisipasi pemilih perempuan dalam Pemilu / Pemilihan				77,50%	-	-	-	80%
		Persentase partisipasi pemilih disabilitas dalam Pemilu / Pemilihan		Persentase partisipasi pemilih disabilitas dalam Pemilu / Pemilihan				75%	-	-	-	75%
	Terwujudnya koordinasi penyelenggaraan kepemiluan yang sesuai dengan standar pelayanan publik, disertai pengelolaan data dan informasi serta dokumentasi pelaksanaan Pemilu berbasis teknologi informasi yang terintegrasi	Persentase pemilih yang berhak memilih tetapi tidak masuk dalam Daftar Pemilih Tetap	Terwujudnya koordinasi penyelenggaraan kepemiluan yang sesuai dengan standar pelayanan publik, disertai pengelolaan data dan informasi serta dokumentasi pelaksanaan Pemilu berbasis teknologi informasi yang terintegrasi	Persentase Pemilih yang Berhak Memilih Tetapi Tidak Masuk dalam Daftar Pemilih Tetap			0,50%	-	-	-	0,20%	
		Persentase KPU, KPU Provinsi dan KPU Kabupaten/Kota yang menyelenggarakan Pemilu/Pemilihan sesuai dengan jadwal dan ketentuan yang berlaku		Penyelenggaraan Pemilu / Pemilihan sesuai dengan jadwal dan ketentuan yang berlaku				100%	-	-	100%	100%
<b>3. Mewujudkan Pemilu Serentak yang Langsung, Umum, Bebas, Rahasia, Jujur dan Adil.</b>												
	Terwujudnya Pemilu Serentak yang aman dan damai disertai penyelesaian sengketa hukum yang baik	Persentase KPU, KPU Provinsi / KIP Aceh dan KPU/KIP Kabupaten/Kota yang melaksanakan Pemilu/Pemilihan yang Aman dan Damai	Terwujudnya Pemilu Serentak yang aman dan damai disertai penyelesaian sengketa hukum yang baik	Pelaksanaan Pemilu / Pemilihan yang Aman dan Damai			100%	100%	-	100%	100%	
		Persentase sengketa hukum yang dimenangkan KPU		Persentase Sengketa Hukum yang dimenangkan KPU				100%	100%	-	100%	100%



**Laporan Kinerja  
Sekretariat KPU Kab. Gunungkidul 2021**

**Tabel 5 Data Tabel Rencana Aksi Kinerja Dan Kegiatan Sekretariat Kpu Kabupaten Gunungkidul Tahun 2021**

NO	AREA PERUBAHAN	KEGIATAN	SUB KEGIATAN	INDIKATOR KEBERHASILAN	PELAKSANAAN (BULAN)											
					1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17
1	Manajemen Perubahan	1 Pembentukan Tim Reformasi Birokrasi	1 Membentuk Tim Reformasi Birokrasi.	1 Keputusan Ketua KPU Kabupaten Gunungkidul tentang Reformasi Birokrasi yang melibatkan seluruh unit organisasi dan seluruh Komisioner dan ASN	√											



**Laporan Kinerja**  
**Sekretariat KPU Kab. Gunungkidul 2021**

NO	AREA PERUBAHAN	KEGIATAN	SUB KEGIATAN	INDIKATOR KEBERHASILAN	PELAKSANAAN (BULAN)											
					1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17
			2 . Penegasan komitmen bersama untuk melaksanakan Reformasi Birokrasi	2 . Penyusunan pakta integritas untuk melaksanakan reformasi birokrasi dan perubahan mental	√					√						v
			3 . Sosialisasi nilai - nilai untuk menegaskan integritas	3 . Kegiatan sosialisasi nilai-nilai integritas minimal satu tahun sekali	√					√						√
		2 . Pelaksanaan Manajemen Perubahan	1 . Internalisasi Reformasi Birokrasi dan rencana aksi	1 . Kegiatan manajemen perubahan	√					√						



**Laporan Kinerja**  
**Sekretariat KPU Kab. Gunungkidul 2021**

NO	AREA PERUBAHAN	KEGIATAN	SUB KEGIATAN	INDIKATOR KEBERHASILAN	PELAKSANAAN (BULAN)											
					1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17
				dilaksanakan 2 kali setahun												
			2 Reward pegawai teladan	2 Pemberian penghargaan bagi pegawai teladan setiap bulan agustus								√				
			3 Sosialisasi Reformasi Birokrasi disisipkan pada saat rapat rutin antara KPU dan Sekretariat setiap bulan	3 Terlaksananya Sosialisasi Reformasi Birokrasi disetiap rapat rutin antara KPU dan Sekretariat setiap bulan	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√



**Laporan Kinerja**  
**Sekretariat KPU Kab. Gunungkidul 2021**

NO	AREA PERUBAHAN	KEGIATAN	SUB KEGIATAN	INDIKATOR KEBERHASILAN	PELAKSANAAN (BULAN)											
					1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17
2	Penataan Peraturan Perundang-Undangan	1 Harmonisasi peraturan perundang-undangan / produk hukum satuan kerja	1 Melakukan identifikasi, analisis, dan pemetaan terhadap seluruh produk hukum	1 Terlaksananya identifikasi, analisis, dan pemetaan terhadap seluruh produk hukum	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√
		2 Sistem Pengendalian dan penyusunan produk hukum satuan kerja	1 Penyusunan Standar Operasional Prosedur (SOP) produk hukum.	1 Jumlah naskah produk hukum yang telah dibuat/direvisi melalui proses sesuai dengan SOP.	√						√					
3	Penataan dan Penguatan Organisasi	1 Reorganisasi	1 struktur Organisasi	1 Terisinya jabatan struktural dan anggota KPU	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√



**Laporan Kinerja**  
**Sekretariat KPU Kab. Gunungkidul 2021**

NO	AREA PERUBAHAN	KEGIATAN	SUB KEGIATAN	INDIKATOR KEBERHASILAN	PELAKSANAAN (BULAN)														
					1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12			
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17			
4	Penataan Tata laksana	1	Perluasan penerapan e-government yang terintegrasi dalam penyelenggaraan pemerintahan dan pembangunan KPU	1	Pelatihan Operator	1	Operator mengikuti Pendidikan dan Pelatihan											√	√
				2	Pengisian berbagai aplikasi	2	Aplikasi terisi dengan baik dan lengkap	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√
		2	Implementasi Undang-Undang Keterbukaan Informasi Publik KPU	1	Pembentukan Pejabat Pengelola Informasi dan Dokumentasi (PPID)	1	Tersedianya struktur PPID di tingkat satuan kerja	√											



**Laporan Kinerja**  
**Sekretariat KPU Kab. Gunungkidul 2021**

NO	AREA PERUBAHAN	KEGIATAN	SUB KEGIATAN	INDIKATOR KEBERHASILAN	PELAKSANAAN (BULAN)											
					1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17
			2	Pelaksanaan . Kegiatan PPID	2	Pemenuhan . permintaan terhadap informasi dan dokumentasi	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√
			3	Penyusunan dan . penyampaian laporan PPID	3	Tersedianya . laporan pelaksanaan PPID	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√
			4	Penyusunan dan . Pembuatan Daftar Informasi Publik (DIP)	4	Tersedianya . Daftar Informasi Publik yang dapat diakses oleh Masyarakat	√						√			
			5	Pengelolaan . Website	5	Tersedianya . Informasi dan	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√



**Laporan Kinerja**  
**Sekretariat KPU Kab. Gunungkidul 2021**

NO	AREA PERUBAHAN	KEGIATAN	SUB KEGIATAN	INDIKATOR KEBERHASILAN	PELAKSANAAN (BULAN)											
					1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17
				Dokumentasi secara Daring												
			6 Pelaksanaan SOP	6 SOP seluruh unit kerja telah dilaksanakan	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√
		3 Penerapan sistem kearsipan yang handal KPU	1 Penataan Arsip	1 Tertatanya arsip pada KPU Kab. Gunungkidul	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√
			2 Kerjasama dengan Badan Arsip dan Perpustakaan Daerah	2 Pengelolaan dan tersedianya arsip hasil Pemilu				√								
		4 Monitoring dan evaluasi pelaksanaan	1 Penyusunan standart operasional [ SOP ]	1 SOP seluruh unit kerja telah tersusun	√											



**Laporan Kinerja**  
**Sekretariat KPU Kab. Gunungkidul 2021**

NO	AREA PERUBAHAN	KEGIATAN	SUB KEGIATAN	INDIKATOR KEBERHASILAN	PELAKSANAAN (BULAN)											
					1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17
		progam penguatan tata laksana KPU	2 Pelaksanaan SOP	2 SOP seluruh unit kerja telah dilaksanakan	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√
		5 Perbaiki berkelanjutan program penguatan tata laksana KPU	Evaluasi pelaksanaan SOP	Adanya dokumen evaluasi dan tindak lanjut pelaksanaan SOP												√
5.	Penguatan Sistem Manajemen SDM ASN	1 Perencanaan Kebutuhan	1 Penyusunan peta jabatan	1 Tersedianya peta jabatan						√						√
			2 Pengisian pegawai sesuai dengan peta jabatan	2 Tercapainya restrukturisasi pegawai 17 (tujuh belas) pegawai	√					√						√



**Laporan Kinerja**  
**Sekretariat KPU Kab. Gunungkidul 2021**

NO	AREA PERUBAHAN	KEGIATAN	SUB KEGIATAN	INDIKATOR KEBERHASILAN	PELAKSANAAN (BULAN)											
					1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17
		2 Pengendalian jumlah pegawai Aparatur Sipil Negara (ASN)	Pengisian pegawai sesuai dengan jumlah maksimal	Tercapainya restrukturisasi pegawai 17 (tujuh belas) pegawai ASN							√					√
		3 Sistem rekrutmen	Sistem rekrutmen pegawai transparan dan akuntabel (pegawai non PNS)	Adanya sistem rekrutmen pegawai transparan dan akuntabel (termasuk untuk pegawai non PNS)	√											
		4 Penilaian kinerja pegawai	Melaksanakan penilaian kinerja PNS melalui SKP	Seluruh PNS melaksanakan SKP												√
		5 Reward and punishment berbasis kinerja	1 Pemilihan pegawai teladan di lingkungan satuan kerja	1 Tersedianya mekanisme pemilihan pegawai teladan							√					



**Laporan Kinerja**  
**Sekretariat KPU Kab. Gunungkidul 2021**

NO	AREA PERUBAHAN	KEGIATAN	SUB KEGIATAN	INDIKATOR KEBERHASILAN	PELAKSANAAN (BULAN)											
					1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17
				2 Tersedianya Laporan dan dokumentasi kegiatan Pemilihan pegawai teladan							√					
			2 Pengenaan sanksi disiplin bagi pegawai yang melanggar ketentuan peraturan perundang-undangan	3 Tersedianya laporan penegakan disiplin												√
		6 Sistem Informasi ASN	Melaporkan data pegawai secara online	Pengisian Sistem Informasi Penyelenggara Pemilu (SIPP)	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√



**Laporan Kinerja**  
**Sekretariat KPU Kab. Gunungkidul 2021**

NO	AREA PERUBAHAN	KEGIATAN	SUB KEGIATAN	INDIKATOR KEBERHASILAN	PELAKSANAAN (BULAN)											
					1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17
		7 Sistem . pengkaderan pegawai ASN	Pelaksanaan kegiatan knowledge sharing bagi peserta diklat dan bimbingan teknis	Laporan kegiatan knowledge sharing di lingkungan satuan kerja	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√
6	Penguatan Akuntabilitas	1 Pemantauan . capaian kinerja secara berkala	Pelaporan kinerja	Penyusunan Laporan Sistem Akuntabilitas Kinerja Instansi pemerintah (SAKIP) yang tepat isi dan waktu	√											
		2 Evaluasi . internal akuntabilitas kinerja	pelaporan akuntabilitas kinerja	Penyusunan Laporan Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintah (LAKIP) yang tepat isi dan waktu	√											



**Laporan Kinerja**  
**Sekretariat KPU Kab. Gunungkidul 2021**

NO	AREA PERUBAHAN	KEGIATAN	SUB KEGIATAN	INDIKATOR KEBERHASILAN	PELAKSANAAN (BULAN)											
					1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17
7	Penguatan Pengawasan	1	Sosialisasi dan internalisasi dan pengawasan	Sosialisasi dan internalisasi gratifikasi dan benturan kepentingan dilingkungan satuan kerja	Terlaksananya sosialisasi dan internalisasi dan gratifikasi dan benturan di lingkungan kerja	√										
		2	Pembangunan sistem pengawasan intern	1	Pembentukan satuan tugas Sistem Pengendalian Intern Pemerintah (SPIP)	1 Ditetapkannya keputusan terkait satuan tugas SPIP	√									
				2	Menyelenggarakan kegiatan SPIP yang meliputi :	2 Terlaksananya kegiatan SPIP	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√
				a.	Menetapkan lingkungan pengendalian	3 Penyampaian Laporan SPIP yang tepat isi	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√



**Laporan Kinerja**  
**Sekretariat KPU Kab. Gunungkidul 2021**

NO	AREA PERUBAHAN	KEGIATAN	SUB KEGIATAN	INDIKATOR KEBERHASILAN	PELAKSANAAN (BULAN)												
					1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	
			b. Melakukan penilaian resiko	dan waktu penyampaian													
			c. Melakukan kegiatan pengendalian														
			d. Melakukan informasi dan komunikasi pengawasan , dan														
			e. Melakukan pemantauan pengendalian intern														
		3	Penanganan pengaduan masyarakat KPU	1	Pembangunan sistem pengaduan masyarakat	1	Tersedianya unit pengelola pengaduan masyarakat	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√



**Laporan Kinerja**  
**Sekretariat KPU Kab. Gunungkidul 2021**

NO	AREA PERUBAHAN	KEGIATAN	SUB KEGIATAN	INDIKATOR KEBERHASILAN	PELAKSANAAN (BULAN)													
					1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17		
			3 Melakukan monitoring dan evaluasi dan sistem pengaduan masyarakat	1 Tersedianya laporan pengelolaan pengaduan masyarakat	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√		
8	Peningkatan Kualitas Pelayanan Publik	1 Penerapan pelayanan satu atap KPU	1 Kebijakan standar pelayanan	1 Tersedianya standar pelayanan	√													
			2 Penyusunan maklumat pelayanan	2 Tersedianya maklumat pelayanan	√													
			3 Penyusunan dan pelaksanaan SOP pelayanan	3 Tersedianya SOP pelayanan	√													
			4 Pelayanan dipusatkan dalam satu tempat	4 Pelayanan Terpadu dalam satu tempat	√													



**Laporan Kinerja**  
**Sekretariat KPU Kab. Gunungkidul 2021**

NO	AREA PERUBAHAN	KEGIATAN	SUB KEGIATAN	INDIKATOR KEBERHASILAN	PELAKSANAAN (BULAN)													
					1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17		
		2 Penerapan partisipasi publik dalam upaya meningkatkan kualitas pelayanan	1 Pendidikan bagi para pemilih	1 Tersedianya dan terselenggaranya layanan Rumah Pintar Pemilu	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√		
			2 Melaksanakan kegiatan yang melibatkan stakeholder	2 Terwujudnya kegiatan melibatkan stakeholder	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	
		3 Kegiatan penguatan pengelolaan pengaduan masyarakat yang efektif dan	Pengelolaan pengaduan masyarakat	1 Dibentuknya Help Desk Pengaduan masyarakat	√							√						
				2 Tersedianya SOP pelayanan pengaduan	√							√						



**Laporan Kinerja**  
**Sekretariat KPU Kab. Gunungkidul 2021**

NO	AREA PERUBAHAN	KEGIATAN	SUB KEGIATAN	INDIKATOR KEBERHASILAN	PELAKSANAAN (BULAN)												
					1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	
		terintegrasi secara nasional		3 Terlaksananya evaluasi pengaduan yang masuk	√							√					√
		4 Penerapan reward and punishment dalam penyelenggaraan pelayanan publik	Penerapan reward and punishment dalam penyelenggaraan pelayanan	Terlaksananya pemberian reward dalam penyelenggaraan pelayanan publik													√



## BAB IV

### PENUTUP

Penyusunan Laporan Kinerja Sekretariat KPU Kabupaten Gunungkidul Tahun 2021 adalah bentuk pelaksanaan kewajiban untuk melaporkan pelaksanaan akuntabilitas kinerja yang merupakan wujud pertanggungjawaban dalam mencapai visi dan misi Komisi Pemilihan Umum.

Sesuai arah kebijakan dalam menjalankan tugas, program dan kegiatannya KPU berpegangan pada tujuan, sasaran, dan program kerja yang ditetapkan baik dalam berpedoman pada Rencana Pembangunan Jangka Panjang Nasional (RPJPN) 2005-2025 dan Rencana Pembangunan Jangka Menengah Nasional (RPJMN) 2015-2021, maupun Rencana Strategis (Renstra) KPU Tahun 2020-2024.

Pelaksanaan program dukungan manajemen dan pelaksanaan tugas teknis lainnya KPU Kabupaten Gunungkidul; Program Peningkatan Sarana dan Prasarana Aparatur KPU; Program penguatan kelembagaan demokrasi dan perbaikan proses politik telah mencapai hasil yang maksimal sesuai dengan sasaran program/kegiatan yang telah ditetapkan dalam Penetapan Kinerja Tahun 2021.

Laporan Kinerja Sekretariat KPU Kabupaten Gunungkidul Tahun 2021 menyajikan berbagai keberhasilan dalam capaian strategis pada tahun anggaran 2021. Berbagai capaian strategis tersebut tercermin dalam capaian Indikator Kinerja, maupun analisis kinerja berdasarkan tujuan dan sasaran.

Hasil capaian kinerja sasaran yang ditetapkan secara umum dapat memenuhi target dan sesuai dengan rencana yang telah ditetapkan. Meskipun demikian, keberhasilan yang dicapai tidak terlepas dari komitmen, keterlibatan, dan dukungan aktif dari aparatur negara, masyarakat, dan pemangku kepentingan terkait.

Beberapa permasalahan terkait pelaksanaan kegiatan yang menghambat capaian kinerja sepanjang Tahun Anggaran 2021 yang dihadapi oleh Sekretariat KPU Kabupaten Gunungkidul dan memerlukan tindak lanjut adalah :

1. KPU Kabupaten Gunungkidul merupakan instansi vertikal namun dalam hal pengelolaan anggaran masih bersifat *Top Down*;



## *Laporan Kinerja Sekretariat KPU Kab. Gunungkidul 2021*

2. Revisi anggaran sering mendadak dan kurang koordinasi/pemberitahuan antar Satker;
3. Belum ada aplikasi perencanaan internal;
4. Adanya Kebijakan Nawacita tentang efisiensi anggaran yang dalam pelaksanaannya menghambat proses revisi DIPA;

Sebagai kritik dan saran untuk meningkatkan Kinerja Sekretariat KPU Kabupaten Gunungkidul pada Tahun mendatang perlu ditingkatkan beberapa hal sebagai berikut:

1. Berkaitan dengan adanya kegiatan yang belum maksimal dalam pelaksanaannya (capaian dibawah 100%) kedepannya perlu koordinasi berjenjang antara KPU RI, KPU Provinsi dengan KPU Kabupaten/Kota dalam penyusunan program kerja, teknis pelaksanaan kegiatannya dan teknis pelaksanaan anggarannya;
2. Dalam penyusunan perencanaan program dan kegiatan di KPU Kabupaten/Kota diharapkan adanya penyesuaian perencanaan anggaran sesuai dengan kebutuhan sehingga meminimalisir kekurangan anggaran.



## PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2021

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : Drs. Budi Hartono, SH  
Jabatan : Sekretaris KPU Kabupaten Gunungkidul  
Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : Ahmadi Ruslan Hani  
Jabatan : Ketua KPU Kabupaten Gunungkidul  
Selaku atasan pihak pertama, Selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Wonosari, 4 Januari 2021

Pihak Kedua,  
Ketua  
KPU Kabupaten Gunungkidul

  
Ahmadi Ruslan Hani



Pihak Pertama,  
Sekretaris  
KPU Kabupaten Gunungkidul

  
Drs. Budi Hartono, SH  
NIP. 19630914 198602 1 002



**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2021  
SEKRETARIAT KPU KABUPATEN GUNUNGKIDUL**

No.	Sasaran Strategis	Indikator Kinerja	Target
1	2	3	4
1	Terlaksananya Sistem Akuntansi dan Pelaporan Keuangan	Jumlah Laporan Sistem Akuntansi dan Pelaporan Keuangan	1 Laporan
2	Tersusunnya Laporan Pertanggungjawaban Penggunaan Anggaran	Laporan pertanggungjawaban penggunaan anggaran (e-LPPA) yang tepat waktu dan valid.	1 Laporan
3	Tersusunnya Laporan Pertanggungjawaban Penggunaan Anggaran	Jumlah laporan system akuntansi dan pelaporan Keuangan	1 Laporan
4	Tersusunnya Laporan Pertanggungjawaban Penggunaan Anggaran	Persentase ketepatan waktu dalam pembayaran honorarium, uang kehormatan, gaji, dan tunjangan PNS KPU Kab. Gunungkidul.	1 Layanan
5	Terlaksananya pengendalian dan pengaturan administrasi pengelolaan logistik Pemilu	Persentase ketersediaan data yang akurat mengenai informasi arsip dan dokumen pengelolaan logistik Pemilu	1 Dokumen
6	Tersedianya Dokumen Perencanaan dan Penganggaran	Persentase kesesuaian antara Renstra dan RKA KL	1 Laporan
7	Terwujudnya sistem administrasi penyelenggaraan pemilu yang tertib, efektif dan efisien	Laporan monitoring dan evaluasi yang akuntabel dan tepat waktu	1 Laporan
8	Meningkatnya akuntabilitas penatausahaan Barang Milik Negara	Pencatatan BMN ke aplikasi SIMAK	1 Dokumen
9	Terpenuhinya kebutuhan biaya operasional perkantoran	Pemenuhan kebutuhan biaya operasional perkantoran	12 Bulan Layanan
10	Tersusunnya rancangan peraturan dan keputusan KPU, pendokumentasian informasi hukum, dan penyuluhannya	Terfasilitasinya penyelenggaraan tahapan Pemilu.	1 Dokumen
11	Meningkatkan kualitas dukungan Teknis dalam Pemilu	Prosentase proses PAW anggota DPRD Kabupaten/Kota	1 Laporan

No.	Sasaran Strategis	Indikator Kinerja	Target
1	2	3	4
12	Meningkatkan kualitas dukungan Teknis dalam Pemilu	Persentase penyampaian informasi dan publikasi serta sosialisasi pada Pemilu dan Pemilukada	1 Dokumen

Kegiatan	Anggaran
1. Kegiatan Fasilitasi Pengelolaan Data kebutuhan, pengadaan, pendistribusian, serta pemeliharaan dan inventarisasi logistik Pemilu/Pemilihan	Rp. 9.720.000
2. Penyiapan Penyusunan Rancangan Peraturan KPU, Advokasi, Penyelesaian Sengketa dan Penyuluhan Peraturan Perundang-Undangan yang Berkaitan Dengan Penyelenggaraan Pemilu	Rp. 6.223.000
3. Fasilitasi Pelaksanaan Tahapan Pemilu Legislatif, Pemilu Presiden dan Wakil Presiden, Pemilukada, Publikasi dan Sosialisasi serta partisipasi Masyarakat dan PAW	Rp. 38.193.000
4. Pelaksanaan Akuntabilitas Pengelolaan Administrasi Keuangan di Lingkungan Setjen KPU	Rp. 2.381.059.000
5. Pelaksanaan Manajemen Perencanaan dan Data	Rp. 54.190.000
6. Penyelenggaraan Operasional dan Pemeliharaan Perkantoran (KPU) serta Dukungan Sarana Prasarana	Rp. 467.645.000
7. Pemeriksaan di Lingkungan Setjen KPU, Sekretariat KPU Provinsi, dan Sekretariat KPU Kabupaten/Kota	Rp. 11.242.000

Wonosari, 4 Januari 2021

Sekretaris  
KPU Kabupaten Gunungkidul



**Drs. Budi Hartono, SH**  
NIP. 19630914 198602 1 002



## PERJANJIAN KINERJA PERUBAHAN PERTAMA TAHUN 2021

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : Drs. Budi Hartono, SH  
Jabatan : Sekretaris KPU Kabupaten Gunungkidul  
Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : Ahmadi Ruslan Hani  
Jabatan : Ketua KPU Kabupaten Gunungkidul  
Selaku atasan pihak pertama, Selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Wonosari, 22 Februari 2021

Pihak Kedua,  
Ketua  
KPU Kabupaten Gunungkidul

  
Ahmadi Ruslan Hani

Pihak Pertama,  
Sekretaris  
KPU Kabupaten Gunungkidul

  
Drs. Budi Hartono, SH  
NIP. 19630914 198602 1 002

**PERJANJIAN KINERJA PERUBAHAN PERTAMA TAHUN 2021  
SEKRETARIAT KPU KABUPATEN GUNUNGKIDUL**

<b>No.</b>	<b>Sasaran Strategis</b>	<b>Indikator Kinerja</b>	<b>Target</b>
1	2	3	4
1	Terlaksananya Sistem Akuntansi dan Pelaporan Keuangan	Jumlah Laporan Sistem Akuntansi dan Pelaporan Keuangan	1 Laporan
2	Tersusunnya Laporan Pertanggungjawaban Penggunaan Anggaran	Laporan pertanggungjawaban penggunaan anggaran (e-LPPA) yang tepat waktu dan valid.	1 Laporan
3	Tersusunnya Laporan Pertanggungjawaban Penggunaan Anggaran	Jumlah laporan system akuntansi dan pelaporan Keuangan	1 Laporan
4	Tersusunnya Laporan Pertanggungjawaban Penggunaan Anggaran	Persentase ketepatan waktu dalam pembayaran honorarium, uang kehormatan, gaji, dan tunjangan PNS KPU Kab. Gunungkidul.	1 Layanan
5	Terlaksananya pengendalian dan pengaturan administrasi pengelolaan logistik Pemilu	Persentase ketersediaan data yang akurat mengenai informasi arsip dan dokumen pengelolaan logistik Pemilu	1 Dokumen
6	Tersedianya Dokumen Perencanaan dan Penganggaran	Persentase kesesuaian antara Renstra dan RKA KL	1 Laporan
7	Terwujudnya sistem administrasi penyelenggaraan pemilu yang tertib, efektif dan efisien	Laporan monitoring dan evaluasi yang akuntabel dan tepat waktu	1 Laporan
8	Meningkatnya akuntabilitas penatausahaan Barang Milik Negara	Pencatatan BMN ke aplikasi SIMAK	1 Dokumen
9	Terpenuhinya kebutuhan biaya operasional perkantoran	Pemenuhan kebutuhan biaya operasional perkantoran	12 Bulan Layanan
10	Tersusunnya rancangan peraturan dan keputusan KPU, pendokumentasian informasi hukum, dan penyuluhannya	Terfasilitasinya penyelenggaraan tahapan Pemilu.	1 Dokumen
11	Meningkatkan kualitas dukungan Teknis dalam Pemilu	Prosentase proses PAW anggota DPRD Kabupaten/Kota	1 Laporan

No.	Sasaran Strategis	Indikator Kinerja	Target
1	2	3	4
12	Meningkatkan kualitas dukungan Teknis dalam Pemilu	Persentase penyampaian informasi dan publikasi serta sosialisasi pada Pemilu dan Pemilukada	1 Dokumen

Kegiatan	Anggaran
1. Kegiatan Fasilitasi Pengelolaan Data kebutuhan, pengadaan, pendistribusian, serta pemeliharaan dan inventarisasi logistik Pemilu/Pemilihan	Rp. 9.720.000
2. Penyiapan Penyusunan Rancangan Peraturan KPU, Advokasi, Penyelesaian Sengketa dan Penyuluhan Peraturan Perundang-Undangan yang Berkaitan Dengan Penyelenggaraan Pemilu	Rp. 6.223.000
3. Fasilitasi Pelaksanaan Tahapan Pemilu Legislatif, Pemilu Presiden dan Wakil Presiden, Pemilukada, Publikasi dan Sosialisasi serta partisipasi Masyarakat dan PAW	Rp. 2.418.452.000
4. Pelaksanaan Akuntabilitas Pengelolaan Administrasi Keuangan di Lingkungan Setjen KPU	Rp. 2.381.059.000
5. Pelaksanaan Manajemen Perencanaan dan Data	Rp. 54.190.000
6. Penyelenggaraan Operasional dan Pemeliharaan Perkantoran (KPU) serta Dukungan Sarana Prasarana	Rp. 467.645.000
7. Pemeriksaan di Lingkungan Setjen KPU, Sekretariat KPU Provinsi, dan Sekretariat KPU Kabupaten/Kota	Rp. 11.242.000

Wonosari, 22 Februari 2021

Sekretaris  
KPU Kabupaten Gunungkidul



**Drs. Budi Hartono, SH**  
NIP. 19630914 198602 1 002



## PERJANJIAN KINERJA PERUBAHAN KEDUA TAHUN 2021

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : Drs. Budi Hartono, SH  
Jabatan : Sekretaris KPU Kabupaten Gunungkidul  
Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : Ahmadi Ruslan Hani  
Jabatan : Ketua KPU Kabupaten Gunungkidul  
Selaku atasan pihak pertama, Selanjutnya disebut pihak kedua

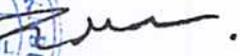
Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

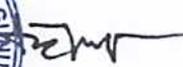
Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Wonosari, 21 April 2021

**Pihak Kedua,  
Ketua  
KPU Kabupaten Gunungkidul**

**Pihak Pertama,  
Sekretaris  
KPU Kabupaten Gunungkidul**

  
  
**Ahmadi Ruslan Hani**

  
  
**Drs. Budi Hartono, SH  
NIP. 19630914 198602 1 002**

**PERJANJIAN KINERJA PERUBAHAN KEDUA TAHUN 2021  
SEKRETARIAT KPU KABUPATEN GUNUNGKIDUL**

No.	Sasaran Strategis	Indikator Kinerja	Target
1	2	3	4
1	Terlaksananya Sistem Akuntansi dan Pelaporan Keuangan	Jumlah Laporan Sistem Akuntansi dan Pelaporan Keuangan	1 Laporan
2	Tersusunnya Laporan Pertanggungjawaban Penggunaan Anggaran	Laporan pertanggungjawaban penggunaan anggaran (e-LPPA) yang tepat waktu dan valid.	1 Laporan
3	Tersusunnya Laporan Pertanggungjawaban Penggunaan Anggaran	Jumlah laporan system akuntansi dan pelaporan Keuangan	1 Laporan
4	Tersusunnya Laporan Pertanggungjawaban Penggunaan Anggaran	Persentase ketepatan waktu dalam pembayaran honorarium, uang kehormatan, gaji, dan tunjangan PNS KPU Kab. Gunungkidul.	1 Layanan
5	Terlaksanya pengendalian dan pengaturan administrasi pengelolaan logistik Pemilu	Persentase ketersediaan data yang akurat mengenai informasi arsip dan dokumen pengelolaan logistik Pemilu	1 Dokumen
6	Tersedianya Dokumen Perencanaan dan Penganggaran	Persentase kesesuaian antara Renstra dan RKA KL	1 Laporan
7	Terwujudnya sistem administrasi penyelenggaraan pemilu yang tertib, efektif dan efisien	Laporan monitoring dan evaluasi yang akuntabel dan tepat waktu	1 Laporan
8	Meningkatnya akuntabilitas penatausahaan Barang Milik Negara	Pencatatan BMN ke aplikasi SIMAK	1 Dokumen
9	Terpenuhinya kebutuhan biaya operasional perkantoran	Pemenuhan kebutuhan biaya operasional perkantoran	12 Bulan Layanan
10	Tersusunnya rancangan peraturan dan keputusan KPU, pendokumentasian informasi hukum, dan penyuluhannya	Terfasilitasinya penyelenggaraan tahapan Pemilu.	1 Dokumen
11	Meningkatkan kualitas dukungan Teknis dalam Pemilu	Prosentase proses PAW anggota DPRD Kabupaten/Kota	1 Laporan

No.	Sasaran Strategis	Indikator Kinerja	Target
1	2	3	4
12	Meningkatkan kualitas dukungan Teknis dalam Pemilu	Persentase penyampaian informasi dan publikasi serta sosialisasi pada Pemilu dan Pemilukada	1 Dokumen

Kegiatan	Anggaran
1. Kegiatan Fasilitasi Pengelolaan Data kebutuhan, pengadaan, pendistribusian, serta pemeliharaan dan inventarisasi logistik Pemilu/Pemilihan	Rp. 9.720.000
2. Penyiapan Penyusunan Rancangan Peraturan KPU, Advokasi, Penyelesaian Sengketa dan Penyuluhan Peraturan Perundang-Undangan yang Berkaitan Dengan Penyelenggaraan Pemilu	Rp. 6.223.000
3. Fasilitasi Pelaksanaan Tahapan Pemilu Legislatif, Pemilu Presiden dan Wakil Presiden, Pemilukada, Publikasi dan Sosialisasi serta partisipasi Masyarakat dan PAW	Rp. 2.418.452.000
4. Pelaksanaan Akuntabilitas Pengelolaan Administrasi Keuangan di Lingkungan Setjen KPU	Rp. 2.381.059.000
5. Pelaksanaan Manajemen Perencanaan dan Data	Rp. 54.190.000
6. Penyelenggaraan Operasional dan Pemeliharaan Perkantoran (KPU) serta Dukungan Sarana Prasarana	Rp. 467.645.000
7. Pemeriksaan di Lingkungan Setjen KPU, Sekretariat KPU Provinsi, dan Sekretariat KPU Kabupaten/Kota	Rp. 11.242.000

Wonosari, 21 April 2021

Sekretaris

KPU Kabupaten Gunungkidul



**Drs. Budi Hartono, SH**

**NIP. 19630914 198602 1 002**



## PERJANJIAN KINERJA PERUBAHAN KETIGA TAHUN 2021

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : Drs. Budi Hartono, SH  
Jabatan : Sekretaris KPU Kabupaten Gunungkidul  
Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : Ahmadi Ruslan Hani  
Jabatan : Ketua KPU Kabupaten Gunungkidul  
Selaku atasan pihak pertama, Selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Wonosari, 14 Juni 2021

Pihak Kedua,  
Ketua  
KPU Kabupaten Gunungkidul

Pihak Pertama,  
Sekretaris  
KPU Kabupaten Gunungkidul

  
Ahmadi Ruslan Hani

  
Drs. Budi Hartono, SH  
NIP. 19630914 198602 1 002

**PERJANJIAN KINERJA PERUBAHAN KETIGA TAHUN 2021  
SEKRETARIAT KPU KABUPATEN GUNUNGKIDUL**

No.	Sasaran Strategis	Indikator Kinerja	Target
1	2	3	4
1	Terlaksananya Sistem Akuntansi dan Pelaporan Keuangan	Jumlah Laporan Sistem Akuntansi dan Pelaporan Keuangan	1 Laporan
2	Tersusunnya Laporan Pertanggungjawaban Penggunaan Anggaran	Laporan pertanggungjawaban penggunaan anggaran (e-LPPA) yang tepat waktu dan valid.	1 Laporan
3	Tersusunnya Laporan Pertanggungjawaban Penggunaan Anggaran	Jumlah laporan system akuntansi dan pelaporan Keuangan	1 Laporan
4	Tersusunnya Laporan Pertanggungjawaban Penggunaan Anggaran	Persentase ketepatan waktu dalam pembayaran honorarium, uang kehormatan, gaji, dan tunjangan PNS KPU Kab. Gunungkidul.	1 Layanan
5	Terlaksanya pengendalian dan pengaturan administrasi pengelolaan logistik Pemilu	Persentase ketersediaan data yang akurat mengenai informasi arsip dan dokumen pengelolaan logistik Pemilu	1 Dokumen
6	Tersedianya Dokumen Perencanaan dan Penganggaran	Persentase kesesuaian antara Renstra dan RKA KL	1 Laporan
7	Terwujudnya sistem administrasi penyelenggaraan pemilu yang tertib, efektif dan efisien	Laporan monitoring dan evaluasi yang akuntabel dan tepat waktu	1 Laporan
8	Meningkatnya akuntabilitas penatausahaan Barang Milik Negara	Pencatatan BMN ke aplikasi SIMAK	1 Dokumen
9	Terpenuhinya kebutuhan biaya operasional perkantoran	Pemenuhan kebutuhan biaya operasional perkantoran	12 Bulan Layanan
10	Tersusunnya rancangan peraturan dan keputusan KPU, pendokumentasian informasi hukum, dan penyuluhannya	Terfasilitasinya penyelenggaraan tahapan Pemilu.	1 Dokumen
11	Meningkatkan kualitas dukungan Teknis dalam Pemilu	Prosentase proses PAW anggota DPRD Kabupaten/Kota	1 Laporan

No.	Sasaran Strategis	Indikator Kinerja	Target
1	2	3	4
12	Meningkatkan kualitas dukungan Teknis dalam Pemilu	Persentase penyampaian informasi dan publikasi serta sosialisasi pada Pemilu dan Pemilukada	1 Dokumen

Kegiatan	Anggaran
1. Kegiatan Fasilitasi Pengelolaan Data kebutuhan, pengadaan, pendistribusian, serta pemeliharaan dan inventarisasi logistik Pemilu/Pemilihan	Rp. 9.720.000
2. Penyiapan Penyusunan Rancangan Peraturan KPU, Advokasi, Penyelesaian Sengketa dan Penyuluhan Peraturan Perundang-Undangan yang Berkaitan Dengan Penyelenggaraan Pemilu	Rp. 6.223.000
3. Fasilitasi Pelaksanaan Tahapan Pemilu Legislatif, Pemilu Presiden dan Wakil Presiden, Pemilukada, Publikasi dan Sosialisasi serta partisipasi Masyarakat dan PAW	Rp. 2.418.452.000
4. Pelaksanaan Akuntabilitas Pengelolaan Administrasi Keuangan di Lingkungan Setjen KPU	Rp. 2.159.253.000
5. Pelaksanaan Manajemen Perencanaan dan Data	Rp. 54.190.000
6. Penyelenggaraan Operasional dan Pemeliharaan Perkantoran (KPU) serta Dukungan Sarana Prasarana	Rp. 467.645.000
7. Pemeriksaan di Lingkungan Setjen KPU, Sekretariat KPU Provinsi, dan Sekretariat KPU Kabupaten/Kota	Rp. 11.242.000

Wonosari, 14 Juni 2021

Sekretaris

KPU Kabupaten Gunungkidul



**Drs. Budi Hartono, SH**

**NIP. 19630914 198602 1 002**



## PERJANJIAN KINERJA PERUBAHAN KEEMPAT TAHUN 2021

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : Drs. Budi Hartono, SH  
Jabatan : Sekretaris KPU Kabupaten Gunungkidul  
Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : Ahmadi Ruslan Hani  
Jabatan : Ketua KPU Kabupaten Gunungkidul  
Selaku atasan pihak pertama, Selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Wonosari, 22 Juni 2021

Pihak Kedua,

Ketua

KPU Kabupaten Gunungkidul

  
Ahmadi Ruslan Hani

Pihak Pertama,

Sekretaris

KPU Kabupaten Gunungkidul

  
Drs. Budi Hartono, SH  
NIR. 19630914 198602 1 002

**PERJANJIAN KINERJA PERUBAHAN KEEMPAT TAHUN 2021  
SEKRETARIAT KPU KABUPATEN GUNUNGKIDUL**

<b>No.</b>	<b>Sasaran Strategis</b>	<b>Indikator Kinerja</b>	<b>Target</b>
1	2	3	4
1	Terlaksananya Sistem Akuntansi dan Pelaporan Keuangan	Jumlah Laporan Sistem Akuntansi dan Pelaporan Keuangan	1 Laporan
2	Tersusunnya Laporan Pertanggungjawaban Penggunaan Anggaran	Laporan pertanggungjawaban penggunaan anggaran (e-LPPA) yang tepat waktu dan valid.	1 Laporan
3	Tersusunnya Laporan Pertanggungjawaban Penggunaan Anggaran	Jumlah laporan system akuntansi dan pelaporan Keuangan	1 Laporan
4	Tersusunnya Laporan Pertanggungjawaban Penggunaan Anggaran	Persentase ketepatan waktu dalam pembayaran honorarium, uang kehormatan, gaji, dan tunjangan PNS KPU Kab. Gunungkidul.	1 Layanan
5	Terlaksananya pengendalian dan pengaturan administrasi pengelolaan logistik Pemilu	Persentase ketersediaan data yang akurat mengenai informasi arsip dan dokumen pengelolaan logistik Pemilu	1 Dokumen
6	Tersedianya Dokumen Perencanaan dan Penganggaran	Persentase kesesuaian antara Renstra dan RKA KL	1 Laporan
7	Terwujudnya sistem administrasi penyelenggaraan pemilu yang tertib, efektif dan efisien	Laporan monitoring dan evaluasi yang akuntabel dan tepat waktu	1 Laporan
8	Meningkatnya akuntabilitas penatausahaan Barang Milik Negara	Pencatatan BMN ke aplikasi SIMAK	1 Dokumen
9	Terpenuhinya kebutuhan biaya operasional perkantoran	Pemenuhan kebutuhan biaya operasional perkantoran	12 Bulan Layanan
10	Tersusunnya rancangan peraturan dan keputusan KPU, pendokumentasian informasi hukum, dan penyuluhannya	Terfasilitasinya penyelenggaraan tahapan Pemilu.	1 Dokumen
11	Meningkatkan kualitas dukungan Teknis dalam Pemilu	Prosentase proses PAW anggota DPRD Kabupaten/Kota	1 Laporan

No.	Sasaran Strategis	Indikator Kinerja	Target
1	2	3	4
12	Meningkatkan kualitas dukungan Teknis dalam Pemilu	Persentase penyampaian informasi dan publikasi serta sosialisasi pada Pemilu dan Pemilukada	1 Dokumen

Kegiatan	Anggaran
1. Kegiatan Fasilitasi Pengelolaan Data kebutuhan, pengadaan, pendistribusian, serta pemeliharaan dan inventarisasi logistik Pemilu/Pemilihan	Rp. 9.720.000
2. Penyiapan Penyusunan Rancangan Peraturan KPU, Advokasi, Penyelesaian Sengketa dan Penyuluhan Peraturan Perundang-Undangan yang Berkaitan Dengan Penyelenggaraan Pemilu	Rp. 6.223.000
3. Fasilitasi Pelaksanaan Tahapan Pemilu Legislatif, Pemilu Presiden dan Wakil Presiden, Pemilukada, Publikasi dan Sosialisasi serta partisipasi Masyarakat dan PAW	Rp. 1.258.964.000
4. Pelaksanaan Akuntabilitas Pengelolaan Administrasi Keuangan di Lingkungan Setjen KPU	Rp. 2.159.253.000
5. Pelaksanaan Manajemen Perencanaan dan Data	Rp. 54.190.000
6. Penyelenggaraan Operasional dan Pemeliharaan Perkantoran (KPU) serta Dukungan Sarana Prasarana	Rp. 467.645.000
7. Pemeriksaan di Lingkungan Setjen KPU, Sekretariat KPU Provinsi, dan Sekretariat KPU Kabupaten/Kota	Rp. 11.242.000

Wonosari, 22 Juni 2021

Sekretaris  
KPU Kabupaten Gunungkidul



**Drs. Budi Hartono, SH**  
**NIP. 19630914 198602 1 002**



## PERJANJIAN KINERJA PERUBAHAN KELIMA TAHUN 2021

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : Drs. Budi Hartono, SH  
Jabatan : Sekretaris KPU Kabupaten Gunungkidul  
Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : Ahmadi Ruslan Hani  
Jabatan : Ketua KPU Kabupaten Gunungkidul  
Selaku atasan pihak pertama, Selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Wonosari, 27 Juli 2021

Pihak Kedua,  
Ketua  
KPU Kabupaten Gunungkidul

Pihak Pertama,  
Sekretaris  
KPU Kabupaten Gunungkidul

  
  
Ahmadi Ruslan Hani

  
  
Drs. Budi Hartono, SH  
NIP. 19630914 198602 1 002

**PERJANJIAN KINERJA PERUBAHAN KELIMA TAHUN 2021  
SEKRETARIAT KPU KABUPATEN GUNUNGKIDUL**

No.	Sasaran Strategis	Indikator Kinerja	Target
1	2	3	4
1	Terlaksananya Sistem Akuntansi dan Pelaporan Keuangan	Jumlah Laporan Sistem Akuntansi dan Pelaporan Keuangan	1 Laporan
2	Tersusunnya Laporan Pertanggungjawaban Penggunaan Anggaran	Laporan pertanggungjawaban penggunaan anggaran (e-LPPA) yang tepat waktu dan valid.	1 Laporan
3	Tersusunnya Laporan Pertanggungjawaban Penggunaan Anggaran	Jumlah laporan system akuntansi dan pelaporan Keuangan	1 Laporan
4	Tersusunnya Laporan Pertanggungjawaban Penggunaan Anggaran	Persentase ketepatan waktu dalam pembayaran honorarium, uang kehormatan, gaji, dan tunjangan PNS KPU Kab. Gunungkidul.	1 Layanan
5	Terlaksanya pengendalian dan pengaturan administrasi pengelolaan logistik Pemilu	Persentase ketersediaan data yang akurat mengenai informasi arsip dan dokumen pengelolaan logistik Pemilu	1 Dokumen
6	Tersedianya Dokumen Perencanaan dan Penganggaran	Persentase kesesuaian antara Renstra dan RKA KL	1 Laporan
7	Terwujudnya sistem administrasi penyelenggaraan pemilu yang tertib, efektif dan efisien	Laporan monitoring dan evaluasi yang akuntabel dan tepat waktu	1 Laporan
8	Meningkatnya akuntabilitas penatausahaan Barang Milik Negara	Pencatatan BMN ke aplikasi SIMAK	1 Dokumen
9	Terpenuhinya kebutuhan biaya operasional perkantoran	Pemenuhan kebutuhan biaya operasional perkantoran	12 Bulan Layanan
10	Tersusunnya rancangan peraturan dan keputusan KPU, pendokumentasian informasi hukum, dan penyuluhannya	Terfasilitasinya penyelenggaraan tahapan Pemilu.	1 Dokumen
11	Meningkatkan kualitas dukungan Teknis dalam Pemilu	Prosentase proses PAW anggota DPRD Kabupaten/Kota	1 Laporan

No.	Sasaran Strategis	Indikator Kinerja	Target
1	2	3	4
12	Meningkatkan kualitas dukungan Teknis dalam Pemilu	Persentase penyampaian informasi dan publikasi serta sosialisasi pada Pemilu dan Pemilukada	1 Dokumen

Kegiatan	Anggaran
1. Kegiatan Fasilitasi Pengelolaan Data kebutuhan, pengadaan, pendistribusian, serta pemeliharaan dan inventarisasi logistik Pemilu/Pemilihan	Rp. 9.720.000
2. Penyiapan Penyusunan Rancangan Peraturan KPU, Advokasi, Penyelesaian Sengketa dan Penyuluhan Peraturan Perundang-Undangan yang Berkaitan Dengan Penyelenggaraan Pemilu	Rp. 86.223.000
3. Fasilitasi Pelaksanaan Tahapan Pemilu Legislatif, Pemilu Presiden dan Wakil Presiden, Pemilukada, Publikasi dan Sosialisasi serta partisipasi Masyarakat dan PAW	Rp. 1.258.964.000
4. Pelaksanaan Akuntabilitas Pengelolaan Administrasi Keuangan di Lingkungan Setjen KPU	Rp. 2.159.253.000
5. Pelaksanaan Manajemen Perencanaan dan Data	Rp. 54.190.000
6. Penyelenggaraan Operasional dan Pemeliharaan Perkantoran (KPU) serta Dukungan Sarana Prasarana	Rp. 467.645.000
7. Pemeriksaan di Lingkungan Setjen KPU, Sekretariat KPU Provinsi, dan Sekretariat KPU Kabupaten/Kota	Rp. 11.242.000

Wonosari, 27 Juli 2021

Sekretaris  
KPU Kabupaten Gunungkidul



**Drs. Budi Hartono, SH**  
NIP. 19630914 198602 1 002



## PERJANJIAN KINERJA PERUBAHAN KEENAM TAHUN 2021

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : Drs. Budi Hartono, SH  
Jabatan : Sekretaris KPU Kabupaten Gunungkidul  
Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : Ahmadi Ruslan Hani  
Jabatan : Ketua KPU Kabupaten Gunungkidul  
Selaku atasan pihak pertama, Selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Wonosari, 6 September 2021

Pihak Kedua,  
Ketua  
KPU Kabupaten Gunungkidul

  
  
Ahmadi Ruslan Hani

Pihak Pertama,  
Sekretaris  
KPU Kabupaten Gunungkidul

  
  
Drs. Budi Hartono, SH  
NIP. 19630914 198602 1 002

**PERJANJIAN KINERJA PERUBAHAN KEENAM TAHUN 2021  
SEKRETARIAT KPU KABUPATEN GUNUNGKIDUL**

<b>No.</b>	<b>Sasaran Strategis</b>	<b>Indikator Kinerja</b>	<b>Target</b>
1	2	3	4
1	Terlaksananya Sistem Akuntansi dan Pelaporan Keuangan	Jumlah Laporan Sistem Akuntansi dan Pelaporan Keuangan	1 Laporan
2	Tersusunnya Laporan Pertanggungjawaban Penggunaan Anggaran	Laporan pertanggungjawaban penggunaan anggaran (e-LPPA) yang tepat waktu dan valid.	1 Laporan
3	Tersusunnya Laporan Pertanggungjawaban Penggunaan Anggaran	Jumlah laporan system akuntansi dan pelaporan Keuangan	1 Laporan
4	Tersusunnya Laporan Pertanggungjawaban Penggunaan Anggaran	Persentase ketepatan waktu dalam pembayaran honorarium, uang kehormatan, gaji, dan tunjangan PNS KPU Kab. Gunungkidul.	1 Layanan
5	Terlaksanya pengendalian dan pengaturan administrasi pengelolaan logistik Pemilu	Persentase ketersediaan data yang akurat mengenai informasi arsip dan dokumen pengelolaan logistik Pemilu	1 Dokumen
6	Tersedianya Dokumen Perencanaan dan Penganggaran	Persentase kesesuaian antara Renstra dan RKA KL	1 Laporan
7	Terwujudnya sistem administrasi penyelenggaraan pemilu yang tertib, efektif dan efisien	Laporan monitoring dan evaluasi yang akuntabel dan tepat waktu	1 Laporan
8	Meningkatnya akuntabilitas penatausahaan Barang Milik Negara	Pencatatan BMN ke aplikasi SIMAK	1 Dokumen
9	Terpenuhinya kebutuhan biaya operasional perkantoran	Pemenuhan kebutuhan biaya operasional perkantoran	12 Bulan Layanan
10	Tersusunnya rancangan peraturan dan keputusan KPU, pendokumentasian informasi hukum, dan penyuluhannya	Terfasilitasinya penyelenggaraan tahapan Pemilu.	1 Dokumen
11	Meningkatkan kualitas dukungan Teknis dalam Pemilu	Prosentase proses PAW anggota DPRD Kabupaten/Kota	1 Laporan

No.	Sasaran Strategis	Indikator Kinerja	Target
1	2	3	4
12	Meningkatkan kualitas dukungan Teknis dalam Pemilu	Persentase penyampaian informasi dan publikasi serta sosialisasi pada Pemilu dan Pemilukada	1 Dokumen

Kegiatan	Anggaran
1. Kegiatan Fasilitasi Pengelolaan Data kebutuhan, pengadaan, pendistribusian, serta pemeliharaan dan inventarisasi logistik Pemilu/Pemilihan	Rp. 9.720.000
2. Penyiapan Penyusunan Rancangan Peraturan KPU, Advokasi, Penyelesaian Sengketa dan Penyuluhan Peraturan Perundang-Undangan yang Berkaitan Dengan Penyelenggaraan Pemilu	Rp. 86.223.000
3. Fasilitasi Pelaksanaan Tahapan Pemilu Legislatif, Pemilu Presiden dan Wakil Presiden, Pemilukada, Publikasi dan Sosialisasi serta partisipasi Masyarakat dan PAW	Rp. 1.258.964.000
4. Pelaksanaan Akuntabilitas Pengelolaan Administrasi Keuangan di Lingkungan Setjen KPU	Rp. 2.202.660.000
5. Pelaksanaan Manajemen Perencanaan dan Data	Rp. 41.414.000
6. Penyelenggaraan Operasional dan Pemeliharaan Perkantoran (KPU) serta Dukungan Sarana Prasarana	Rp. 467.645.000
7. Pemeriksaan di Lingkungan Setjen KPU, Sekretariat KPU Provinsi, dan Sekretariat KPU Kabupaten/Kota	Rp. 2.742.000

Wonosari, 6 September 2021

Sekretaris  
KPU Kabupaten Gunungkidul



**Drs. Budi Hartono, SH**  
NIP. 19630914 198602 1 002



## PERJANJIAN KINERJA PERUBAHAN KETUJUH TAHUN 2021

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : Agung Prihationo M, SH  
Jabatan : Plt. Sekretaris KPU Kabupaten Gunungkidul  
Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : Ahmadi Ruslan Hani  
Jabatan : Ketua KPU Kabupaten Gunungkidul  
Selaku atasan pihak pertama, Selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Wonosari, 16 November 2021

**Pihak Kedua,**  
**Ketua**  
**KPU Kabupaten Gunungkidul**

  
**Ahmadi Ruslan Hani**

**Pihak Pertama,**  
**Plt.Sekretaris**  
**KPU Kabupaten Gunungkidul**

  
**Agung Prihationo M, SH**  
**NIP. 19650205 199003 1 009**

**PERJANJIAN KINERJA PERUBAHAN KETUJUH TAHUN 2021  
SEKRETARIAT KPU KABUPATEN GUNUNGKIDUL**

<b>No.</b>	<b>Sasaran Strategis</b>	<b>Indikator Kinerja</b>	<b>Target</b>
1	2	3	4
1	Terlaksananya Sistem Akuntansi dan Pelaporan Keuangan	Jumlah Laporan Sistem Akuntansi dan Pelaporan Keuangan	1 Laporan
2	Tersusunnya Laporan Pertanggungjawaban Penggunaan Anggaran	Laporan pertanggungjawaban penggunaan anggaran (e-LPPA) yang tepat waktu dan valid.	1 Laporan
3	Tersusunnya Laporan Pertanggungjawaban Penggunaan Anggaran	Jumlah laporan system akuntansi dan pelaporan Keuangan	1 Laporan
4	Tersusunnya Laporan Pertanggungjawaban Penggunaan Anggaran	Persentase ketepatan waktu dalam pembayaran honorarium, uang kehormatan, gaji, dan tunjangan PNS KPU Kab. Gunungkidul.	1 Layanan
5	Terlaksananya pengendalian dan pengaturan administrasi pengelolaan logistik Pemilu	Persentase ketersediaan data yang akurat mengenai informasi arsip dan dokumen pengelolaan logistik Pemilu	1 Dokumen
6	Tersedianya Dokumen Perencanaan dan Penganggaran	Persentase kesesuaian antara Renstra dan RKA KL	1 Laporan
7	Terwujudnya sistem administrasi penyelenggaraan pemilu yang tertib, efektif dan efisien	Laporan monitoring dan evaluasi yang akuntabel dan tepat waktu	1 Laporan
8	Meningkatnya akuntabilitas penatausahaan Barang Milik Negara	Pencatatan BMN ke aplikasi SIMAK	1 Dokumen
9	Terpenuhinya kebutuhan biaya operasional perkantoran	Pemenuhan kebutuhan biaya operasional perkantoran	12 Bulan Layanan
10	Tersusunnya rancangan peraturan dan keputusan KPU, pendokumentasian informasi hukum, dan penyuluhannya	Terfasilitasinya penyelenggaraan tahapan Pemilu.	1 Dokumen
11	Meningkatkan kualitas dukungan Teknis dalam Pemilu	Prosentase proses PAW anggota DPRD Kabupaten/Kota	1 Laporan

No.	Sasaran Strategis	Indikator Kinerja	Target
1	2	3	4
12	Meningkatkan kualitas dukungan Teknis dalam Pemilu	Persentase penyampaian informasi dan publikasi serta sosialisasi pada Pemilu dan Pemilukada	1 Dokumen

Kegiatan	Anggaran
1. Kegiatan Fasilitasi Pengelolaan Data kebutuhan, pengadaan, pendistribusian, serta pemeliharaan dan inventarisasi logistik Pemilu/Pemilihan	Rp. 9.720.000
2. Penyiapan Penyusunan Rancangan Peraturan KPU, Advokasi, Penyelesaian Sengketa dan Penyuluhan Peraturan Perundang-Undangan yang Berkaitan Dengan Penyelenggaraan Pemilu	Rp. 86.223.000
3. Fasilitasi Pelaksanaan Tahapan Pemilu Legislatif, Pemilu Presiden dan Wakil Presiden, Pemilukada, Publikasi dan Sosialisasi serta partisipasi Masyarakat dan PAW	Rp. 1.258.964.000
4. Pelaksanaan Akuntabilitas Pengelolaan Administrasi Keuangan di Lingkungan Setjen KPU	Rp. 2.340.137.000
5. Pelaksanaan Manajemen Perencanaan dan Data	Rp. 41.414.000
6. Penyelenggaraan Operasional dan Pemeliharaan Perkantoran (KPU) serta Dukungan Sarana Prasarana	Rp. 467.645.000
7. Pemeriksaan di Lingkungan Setjen KPU, Sekretariat KPU Provinsi, dan Sekretariat KPU Kabupaten/Kota	Rp. 2.742.000

Wonosari, 16 November 2021

**Plt. Sekretaris  
KPU Kabupaten Gunungkidul**



**Agung Prihationo M, SH  
NIP. 19650205 199003 1 009**



## PERJANJIAN KINERJA PERUBAHAN KEDELAPAN TAHUN 2021

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : Agung Prihationo M, SH  
Jabatan : Plt. Sekretaris KPU Kabupaten Gunungkidul  
Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : Ahmadi Ruslan Hani  
Jabatan : Ketua KPU Kabupaten Gunungkidul  
Selaku atasan pihak pertama, Selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Wonosari, 26 November 2021

**Pihak Kedua,**

**Ketua  
KPU Kabupaten Gunungkidul**

  
**Ahmadi Ruslan Hani**

**Pihak Pertama,**

**Plt. Sekretaris  
KPU Kabupaten Gunungkidul**

  
**Agung Prihationo M, SH  
NIP. 19650205 199003 1 009**

**PERJANJIAN KINERJA PERUBAHAN KEDELAPAN TAHUN 2021  
SEKRETARIAT KPU KABUPATEN GUNUNGKIDUL**

<b>No.</b>	<b>Sasaran Strategis</b>	<b>Indikator Kinerja</b>	<b>Target</b>
1	2	3	4
1	Terlaksananya Sistem Akuntansi dan Pelaporan Keuangan	Jumlah Laporan Sistem Akuntansi dan Pelaporan Keuangan	1 Laporan
2	Tersusunnya Laporan Pertanggungjawaban Penggunaan Anggaran	Laporan pertanggungjawaban penggunaan anggaran (e-LPPA) yang tepat waktu dan valid.	1 Laporan
3	Tersusunnya Laporan Pertanggungjawaban Penggunaan Anggaran	Jumlah laporan system akuntansi dan pelaporan Keuangan	1 Laporan
4	Tersusunnya Laporan Pertanggungjawaban Penggunaan Anggaran	Persentase ketepatan waktu dalam pembayaran honorarium, uang kehormatan, gaji, dan tunjangan PNS KPU Kab. Gunungkidul.	1 Layanan
5	Terlaksananya pengendalian dan pengaturan administrasi pengelolaan logistik Pemilu	Persentase ketersediaan data yang akurat mengenai informasi arsip dan dokumen pengelolaan logistik Pemilu	1 Dokumen
6	Tersedianya Dokumen Perencanaan dan Penganggaran	Persentase kesesuaian antara Renstra dan RKA KL	1 Laporan
7	Terwujudnya sistem administrasi penyelenggaraan pemilu yang tertib, efektif dan efisien	Laporan monitoring dan evaluasi yang akuntabel dan tepat waktu	1 Laporan
8	Meningkatnya akuntabilitas penatausahaan Barang Milik Negara	Pencatatan BMN ke aplikasi SIMAK	1 Dokumen
9	Terpenuhinya kebutuhan biaya operasional perkantoran	Pemenuhan kebutuhan biaya operasional perkantoran	12 Bulan Layanan
10	Tersusunnya rancangan peraturan dan keputusan KPU, pendokumentasian informasi hukum, dan penyuluhannya	Terfasilitasinya penyelenggaraan tahapan Pemilu.	1 Dokumen
11	Meningkatkan kualitas dukungan Teknis dalam Pemilu	Prosentase proses PAW anggota DPRD Kabupaten/Kota	1 Laporan

No.	Sasaran Strategis	Indikator Kinerja	Target
1	2	3	4
12	Meningkatkan kualitas dukungan Teknis dalam Pemilu	Persentase penyampaian informasi dan publikasi serta sosialisasi pada Pemilu dan Pemilukada	1 Dokumen

Kegiatan	Anggaran
1. Kegiatan Fasilitasi Pengelolaan Data kebutuhan, pengadaan, pendistribusian, serta pemeliharaan dan inventarisasi logistik Pemilu/Pemilihan	Rp. 9.720.000
2. Penyiapan Penyusunan Rancangan Peraturan KPU, Advokasi, Penyelesaian Sengketa dan Penyuluhan Peraturan Perundang-Undangan yang Berkaitan Dengan Penyelenggaraan Pemilu	Rp. 86.223.000
3. Fasilitasi Pelaksanaan Tahapan Pemilu Legislatif, Pemilu Presiden dan Wakil Presiden, Pemilukada, Publikasi dan Sosialisasi serta partisipasi Masyarakat dan PAW	Rp. 1.258.964.000
4. Pelaksanaan Akuntabilitas Pengelolaan Administrasi Keuangan di Lingkungan Setjen KPU	Rp . 2.287.314.000
5. Pelaksanaan Manajemen Perencanaan dan Data	Rp. 41.414.000
6. Penyelenggaraan Operasional dan Pemeliharaan Perkantoran (KPU) serta Dukungan Sarana Prasarana	Rp. 467.645.000
7. Pemeriksaan di Lingkungan Setjen KPU, Sekretariat KPU Provinsi, dan Sekretariat KPU Kabupaten/Kota	Rp. 2.742.000

Wonosari, 26 November 2021

**Plt. Sekretaris  
KPU Kabupaten Gunungkidul**



**Agung Prihationo M, SH  
NIP. 19650205 199003 1 009**

